Vejledning til Batch med plukkedato

For f.eks. en fødevarevirksomhed er det essentielt at kende datoen på de batch, der er på lager, så det er tydeligt at se, hvilke batch der må sælges, og hvilke der er for gamle. Derfor kan du få konfigureret et felt “sidste plukkedato” på batchene i Tracelink.

Opsætning og brug **2**

Udfyld Sidste plukkedato **3**

Via modtagede indkøb 3

Via varekort 3

Hvilke batch har overskredet sidste plukkedato? **4**

Fanen Hjem 4

Fanen Batch 4

Hvad gør man med et batch, der er for gammelt? **5**

Opsætning og brug

Funktionen giver mulighed for at angive en form for “forældelsesdato” på dine batch, så det ikke bliver muligt at plukke batch, der er overskredet **Sidste plukkedato**.

Når funktionen er slået til, og du ønsker at plukke en vare fra lageret, vil kun de batch, som har en gyldig plukkedato, blive vist.

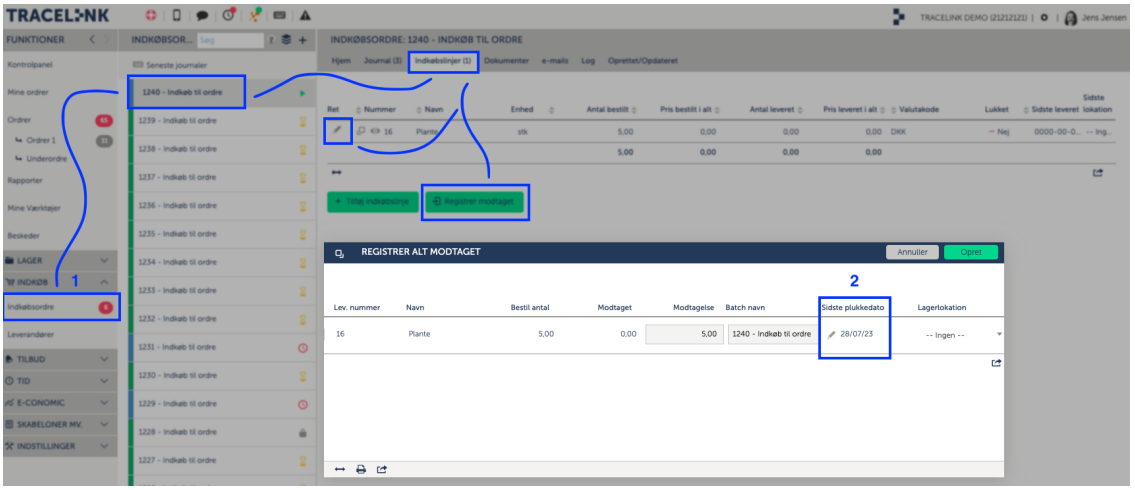
Vi har med vilje *ikke* kaldt det en “udløbsdato”, da datoen skal reflektere, hvornår et batch senest kan plukkes ud af lageret.

For at bruge funktionen, kræver det opsætning af lager med batchstyring, konfigurering af feltet Sidste plukkedato og evt. opsætning af Indkøb (anbefales men er ikke et must). Kontakt Tracelink Support eller din implementeringskonsulent.

Udfyld Sidste plukkedato

Det er muligt at udfylde **Sidste plukkedato** på følgende to måder.

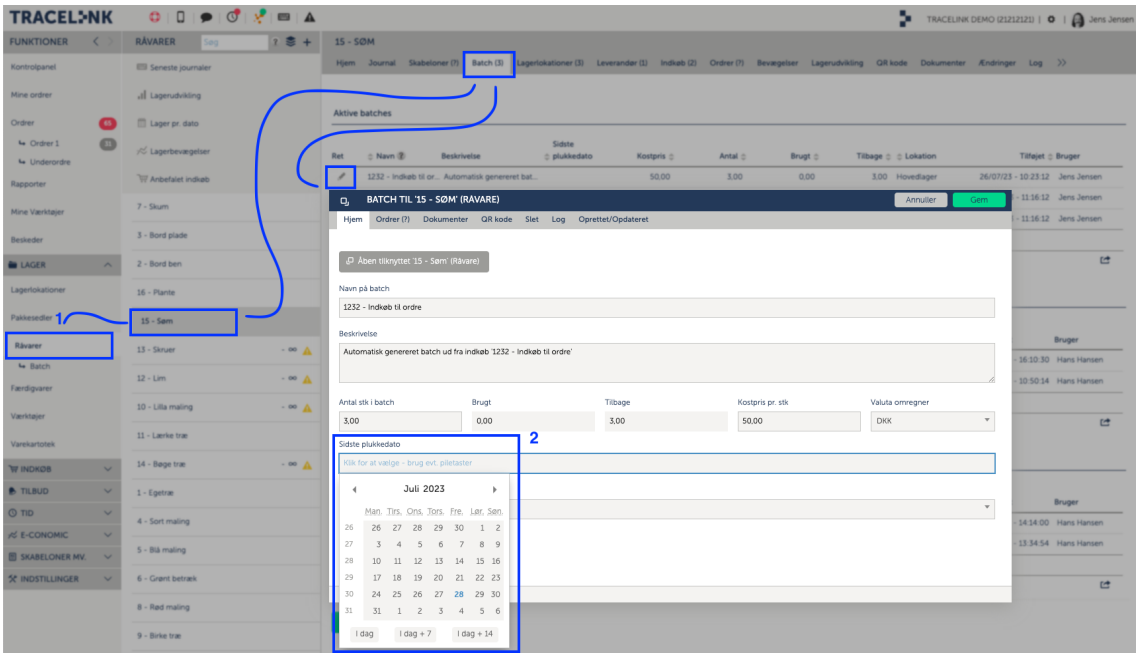
Via modtagede indkøb



1. Gå til **Indkøb** → vælg et indkøb → gå til fanen **Indkøbslinjer** → klik enten på blyanten på indkøbslinjen eller knappen **Registrer modtaget**[1].

2. I pop-up-vinduet kan **Sidste plukkedato** angives i anden sidste kolonne.

Via varekortet



1. Gå til dit **Lager** → find den valgte vare → gå til fanen **Batch** → klik på blyanten på linjen ud for batchet.

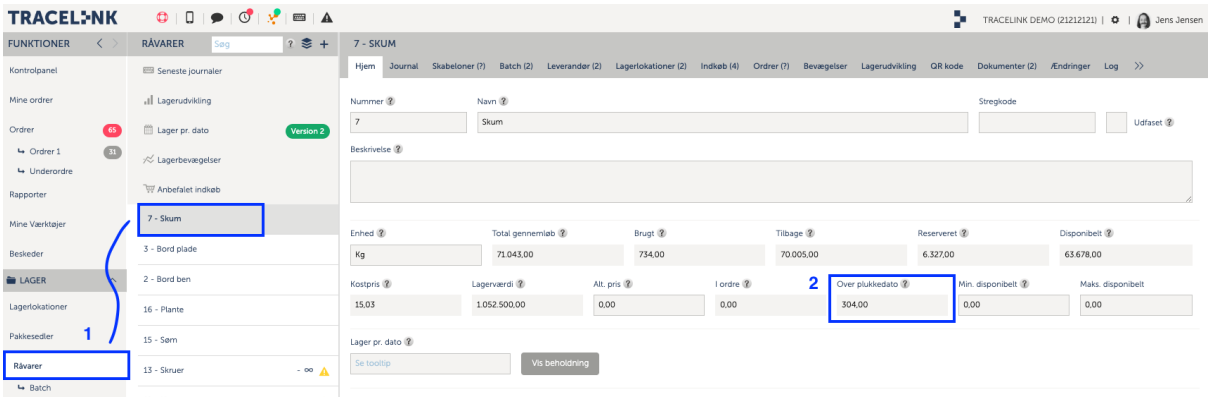
2. Angiv **Sidste plukkedato** i datofeltet.

[1] Tutorial: Indkøb

Hvilke batch har overskredet sidste plukkedato?

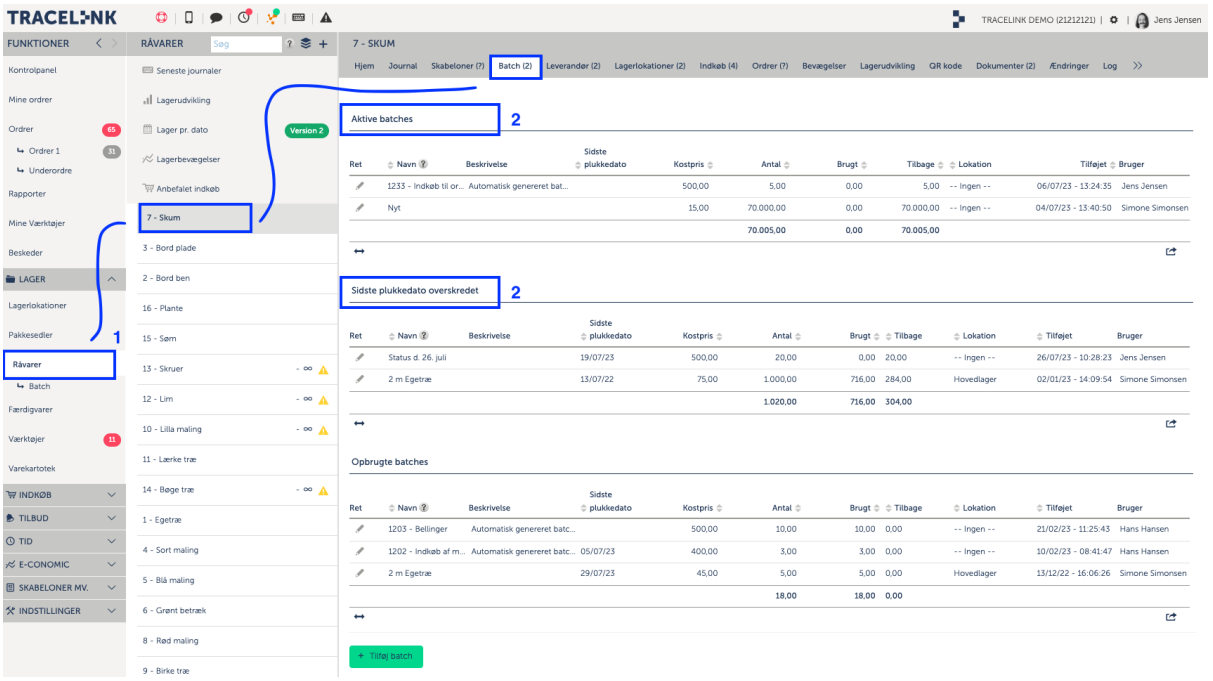
For at der ingen tvivl er om, hvor meget der er på lager, er batchene delt op i ‘aktive’ og ‘overskredne’ på både Hjem- og Batch-fanen.

Fanen Hjem



1. Gå til dit **Lager** → vælg en vare.
2. I feltet **Over plukkedato** vises det antal, som er forældet, og derfor *ikke* kan plukkes ud på en ordre.

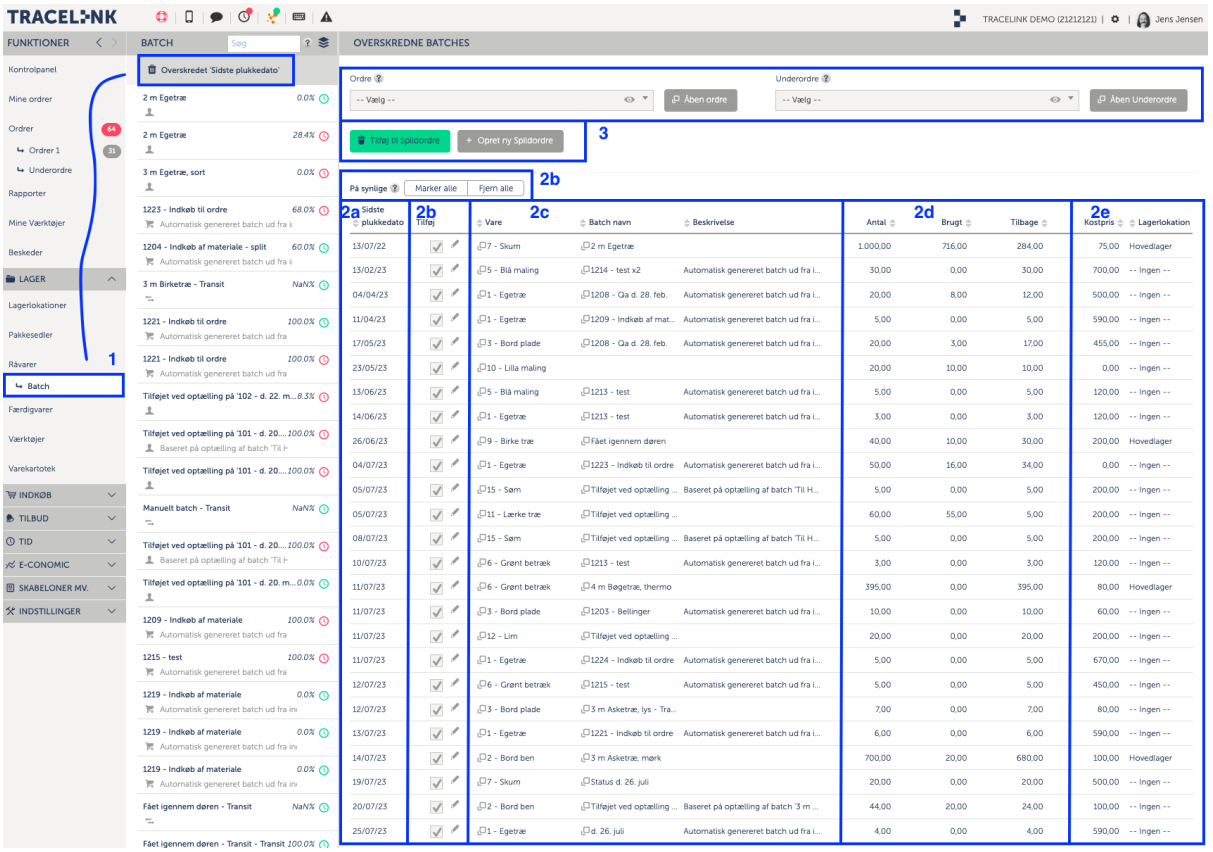
Fanen Batch



1. Gå til dit **Lager** → vælg en vare → klik ind på fanen **Batch**.
2. Under henholdsvis **Aktive batches** og **Sidste plukkedato overskredet** vises de tilhørende batches.

Hvad gør man med et batch, der er for gammelt?

I **Batch** funktionen vises overskredne batch med et rødt ur. De skal plukkes ud på en spildordre. Det gør du under **Overskredet 'sidste plukkedato'**. Her har du mulighed for at plukke alle overskredne batch ud på én gang (kræver administratorrettigheder).



1. Gå til funktionen **Batch** under dit Lager → find funktionen **Overskredet 'Sidste plukkedato'** i toppen af Listen.

2. Her findes en liste over alle batch, som er overskredet sidste plukkedato (eller som ingen dato har). Kolonnerne viser:

    a. *Sidste plukkedato*
    b. *Tilføj*: Afkrydses hvis det valgte batch skal med på en spildordre.
    c. Vare / Batch navn / Beskrivelse
    d. Antal / Brugt / Tilbage
    e. Kostpris / Lagerlokation

3. Når det er besluttet, hvilke batch, der skal plukkes ud af lageret, kan du enten vælge en eksisterende spildordre eller oprette en ny spildordre.