Opsætning af eksterne brugere: *Quick Guide*

Dette er en vejledning til at oprette eksterne brugere, oftest kunder, der skal kunne logge ind på en begrænset version af jeres Tracelink konto for at se eller oprette information, der kun er relevant for dem.

Introduktion **1**

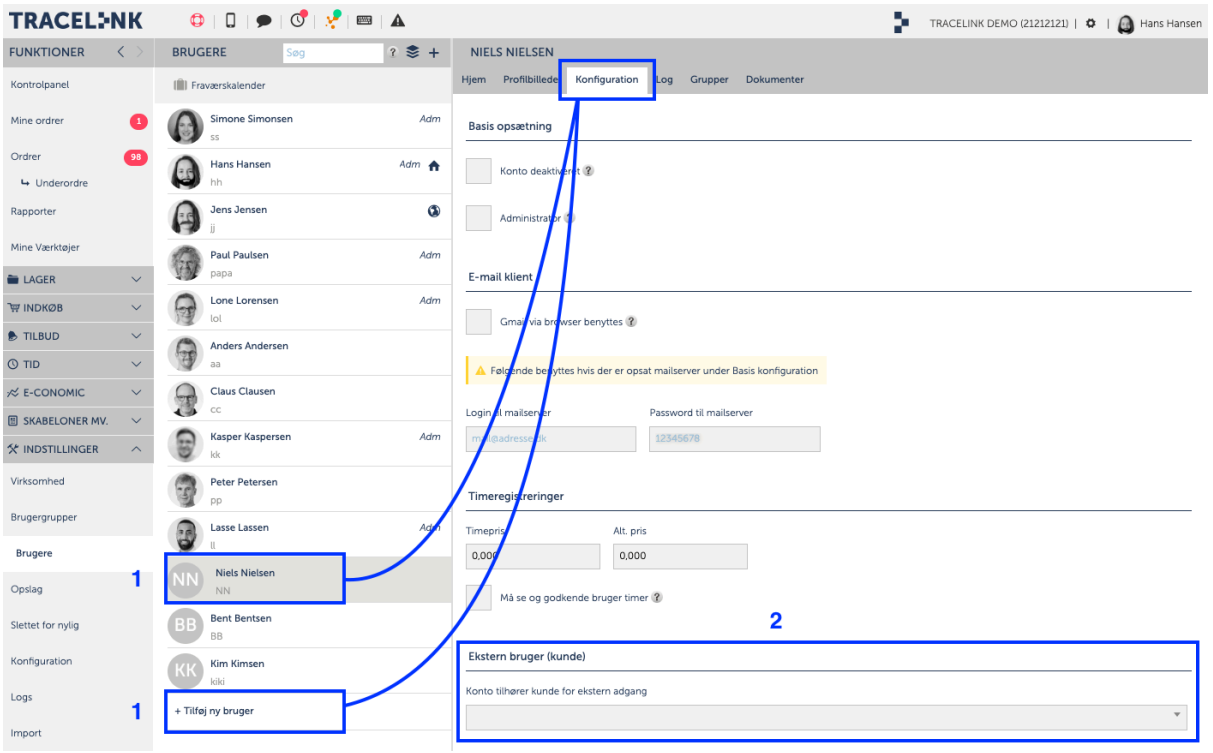
Opsætning 1

Introduktion

I Tracelink kan du oprette eksterne brugere, så dine kunder har mulighed for at se ordrer, hvor de er tilknyttet som kunde. Dermed har du bedre mulighed for at forberede dine kunder på en evt. sen levering.

Opsætning

Du skal som Tracelink administrator sætte de eksterne brugere op i systemet.



1. Gå til **Indstillinger** → **Brugere.**

   Tilføj en ny bruger eller vælg den bruger, der skal være ekstern → find fanen **Konfiguration**.

2. Under **Ekstern bruger (kunde)** skal du via drop-down-menuen vælge kunden.