Login som ekstern bruger:
Quick Guide

Dette er en vejledning til dig som ekstern bruger af Tracelink, når du skal logge ind i Tracelink for at se eller oprette ordrer.

Introduktion **1**

Log ind 1

Ordre overblik 2

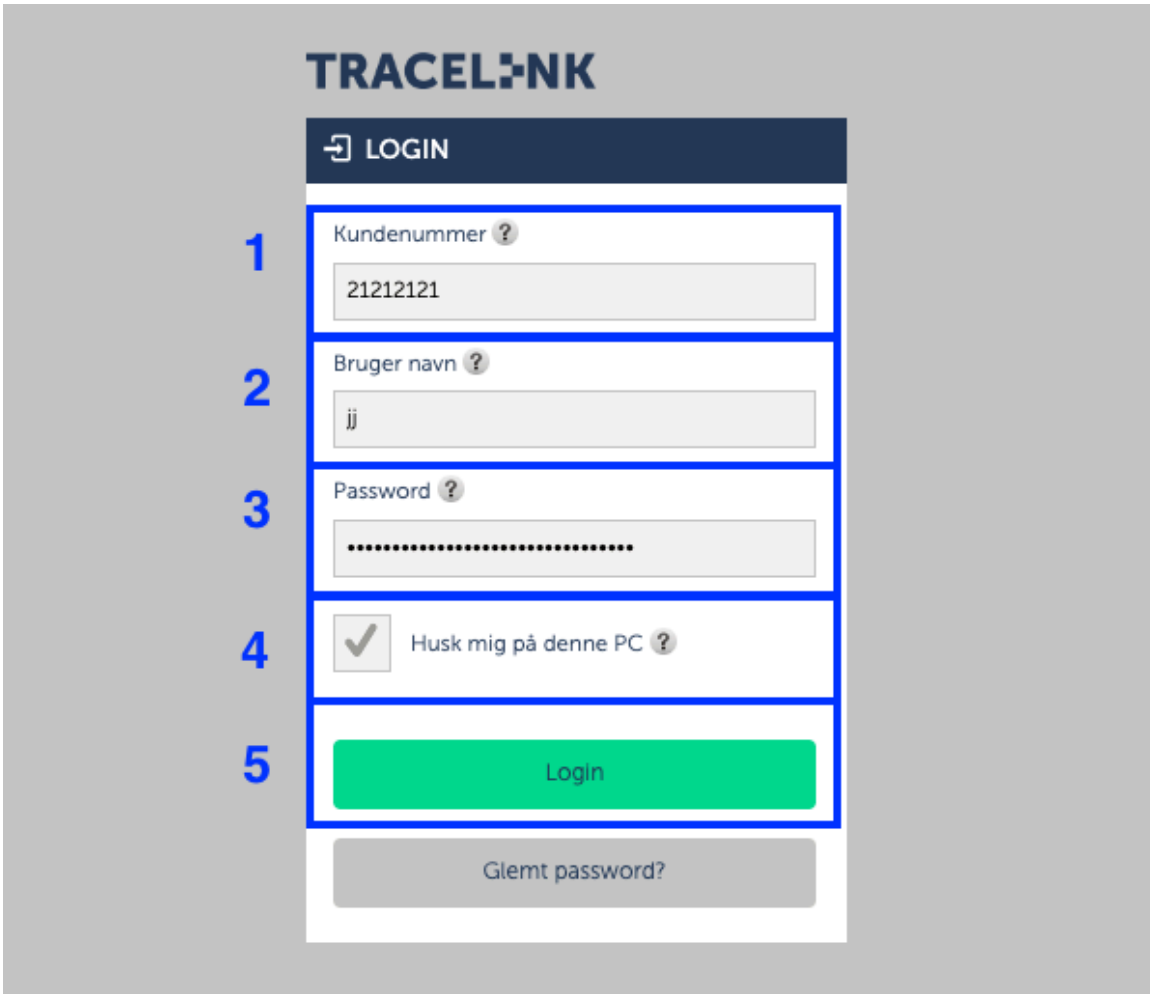
Forsi overblik 3

Introduktion

I Tracelink har du mulighed for at blive sat op som ekstern bruger hos din leverandør for at se, hvilke ordrer der er på vej, og hvilke der evt. ikke når den aftalte levering. Som ekstern bruger med adgang til Forsi kan du desuden konvertere lakrapporter til ordrer hos din leverandør, når en bil er klar til at blive lakeret.

Log ind

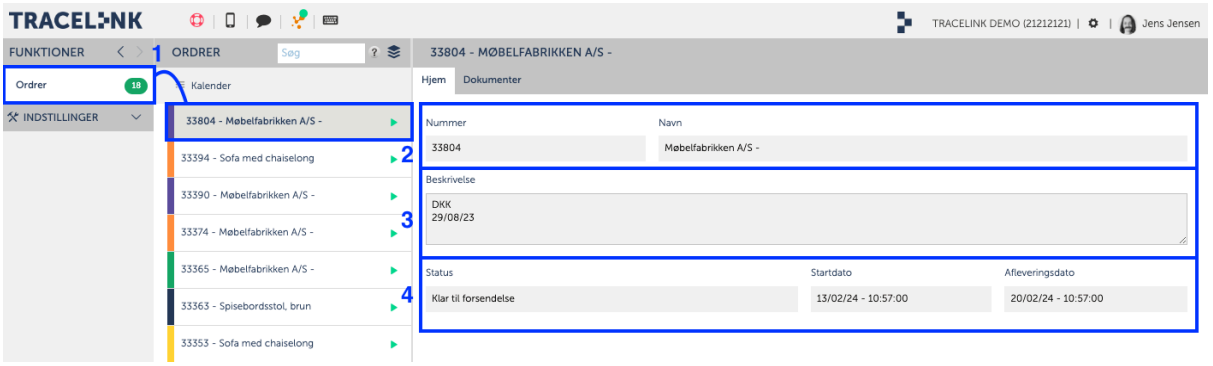
Når du har fået tildelt en brugerprofil, kan du logge ind som demonstreret her.



1. Angiv **CVR-nummeret** på den Tracelink konto, du vil logge ind på.
2. Angiv dit **brugernavn**.
3. Angiv dit **password**.
4. Logger du ind fra din egen computer, kan du sætte kryds i **Husk mig på denne PC**.
5. Klik på **Login**.

Ordre overblik

Afhængig af opsætningen på den Tracelink konto, du er logget ind på, kan Tracelink variere i udseende og funktionalitet. Følg altid guidelines fra din leverandør eller samarbejdspartner, og kontakt dem vdr. spørgsmål til Tracelink.



1. Gå til **Ordrer**. Her vises alle de ordrer, hvor du er sat som kunde.

    a. Øverst i listen er der en **Kalender**, som viser hvornår ordrerne forventes leveret.

2. Klikker du på en ordre, kan du på Hjem-fanen se **Nummer** og **Navn**, så du let kan se hvilken vare, det drejer sig om.

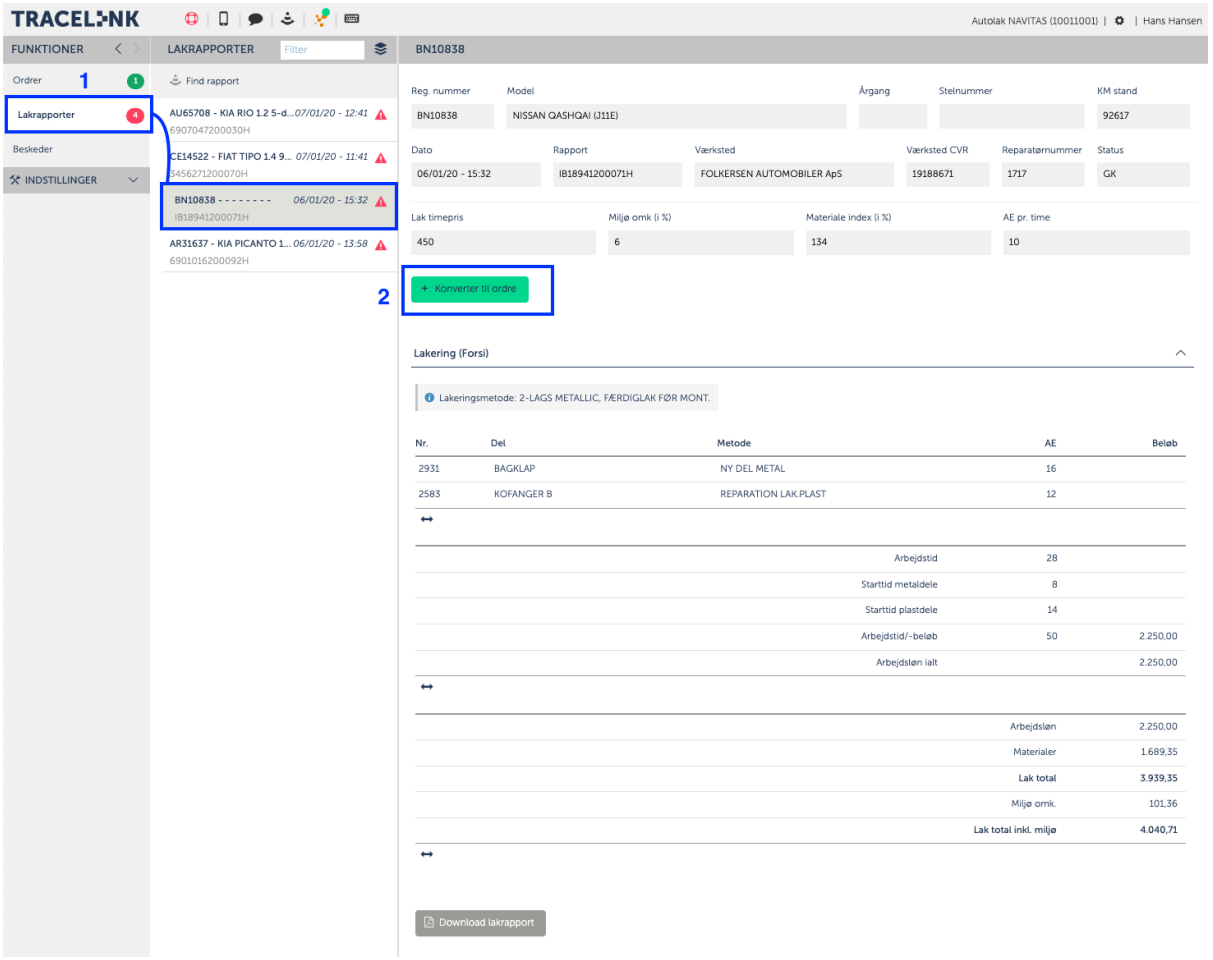
3. Under **Beskrivelse** kan der stå diverse informationer, som du evt. kan redigere i.

4. I **Status** kan du se, hvor varen er henne i produktionsflowet.

    Startdato viser hvornår ordren er planlagt til at starte, ligesom at **Afleveringsdato** viser hvornår varen forventes afleveret.

Forsi overblik

Er du i autobranchen, har du funktionen 'Lakrapporter' i venstre menu, der er koblet op til Forsi, hvor du har mulighed for at sende en bil til en autolaker.



1. Gå til **Lakrapporter** → find den pågældende bil, som er klar til at blive sendt til autolakeren.
2. Klik på **Konverter til ordre**. Bilen vil nu blive set ved din leverandør.
    a. For at se bilens status, skal du kigge under **Ordrer**.