Vejledning til Login via liste

Det er muligt for dine medarbejdere at logge ind i Tracelink via en liste på appen f.eks. på en tablet. På den måde kan du gøre det lettere for medarbejderne f.eks. at starte deres tidsregistrering, når de møder ind på arbejde.

Opsætning **1**

Brugere 1

Pin-kode (valgfri) 2

App 3

Kontrolpanel 4

Log ind **5**

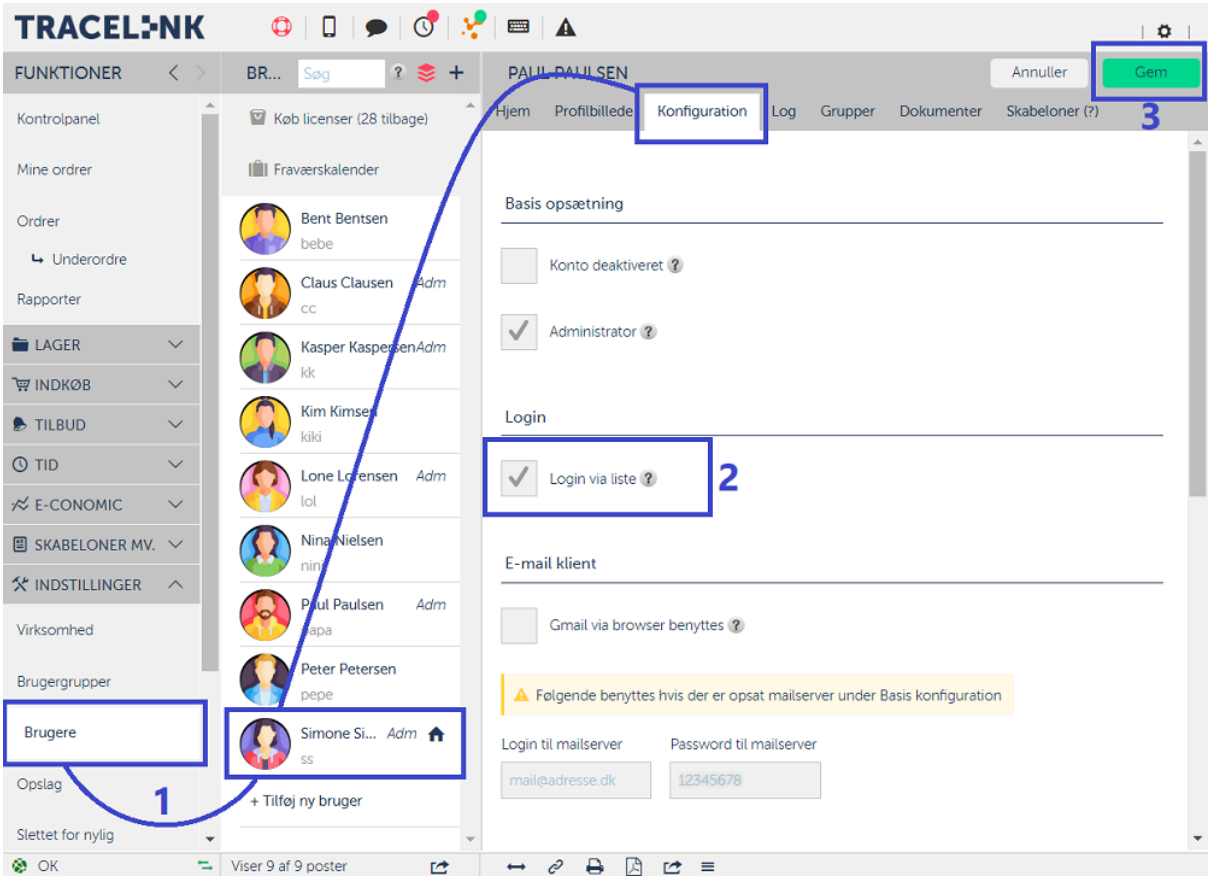
Tast pin-kode 6

Opsætning

Før du kan logge ind via liste, skal funktionen slås til af en Tracelink medarbejder - kontakt Tracelink Support. Når funktionen er slået til, skal du gennemgå følgende opsætning.

Brugere

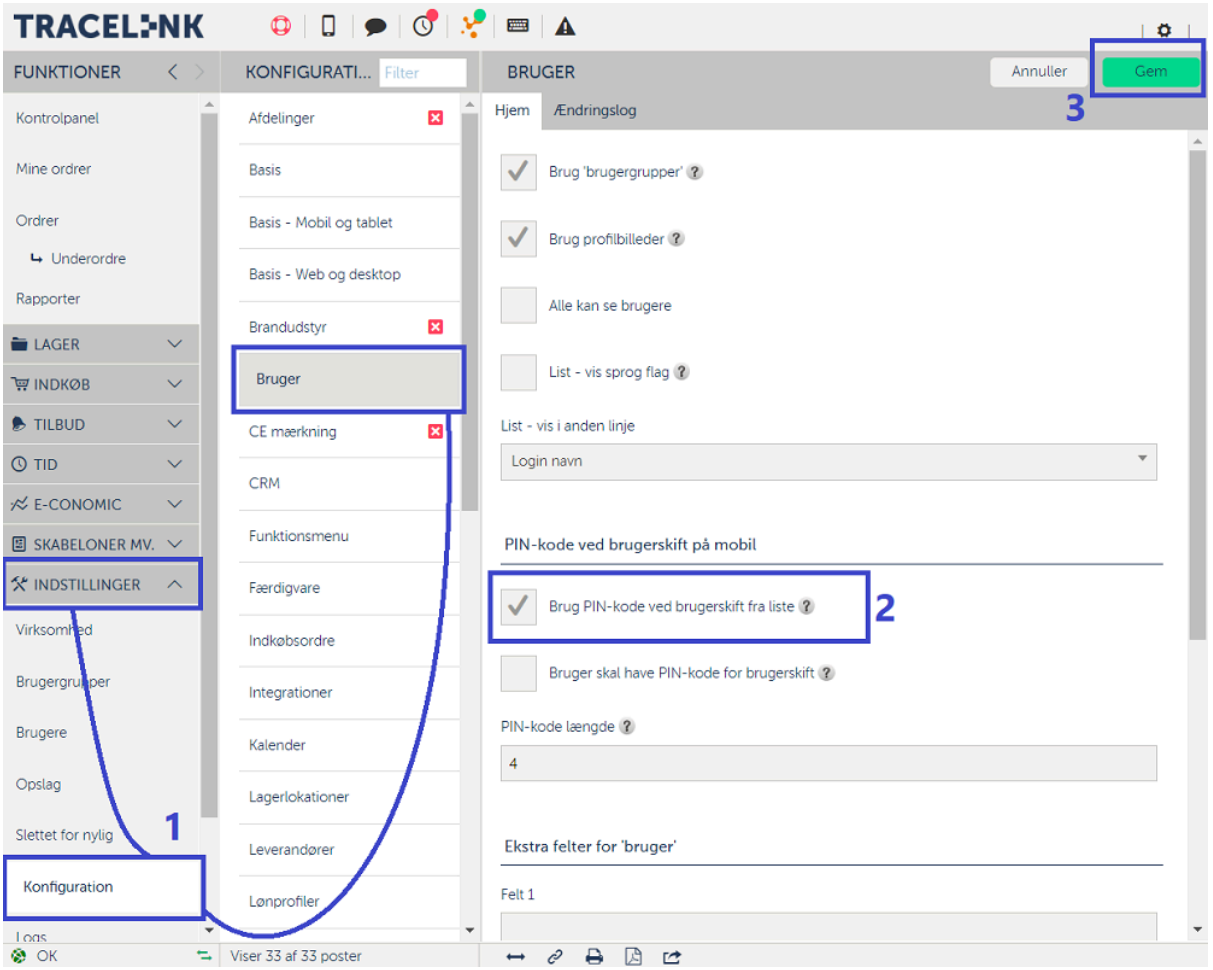
For at kunne logge ind via liste, skal brugerne individuelt vælges til login.



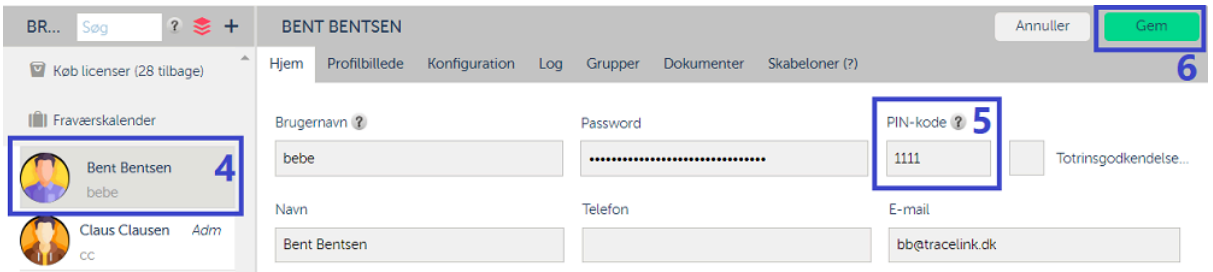
1. Gå til **Brugere** → vælg den bruger, der skal logge ind → find fanen **Konfiguration**.
2. Sæt flueben i **Login via liste**.
3. Klik **Gem**.

Pin-kode (valgfri)

Det er muligt at vælge, at brugerne skal taste en firecifret kode, før de kan logge ind.



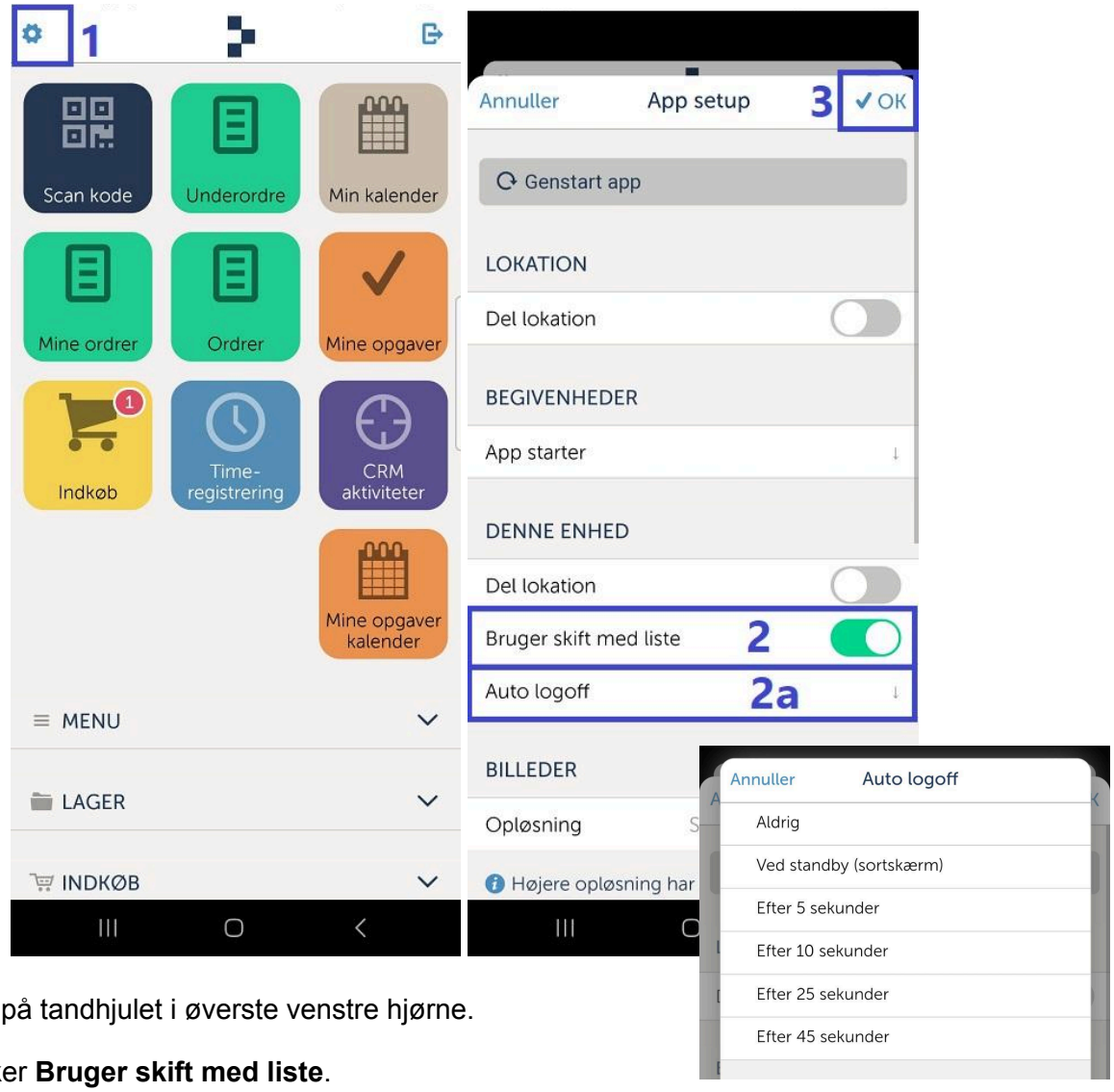
1. Gå til **Indstillinger** → **Konfiguration** → **Bruger**.
2. Sæt flueben i **Brug PIN-kode ved brugerskift fra liste**.
3. Klik **Gem**.



4. Gå til **Brugere** → vælg en bruger.
5. Angiv en firecifret kode i **PIN-kode**.
6. Klik **Gem**.

App

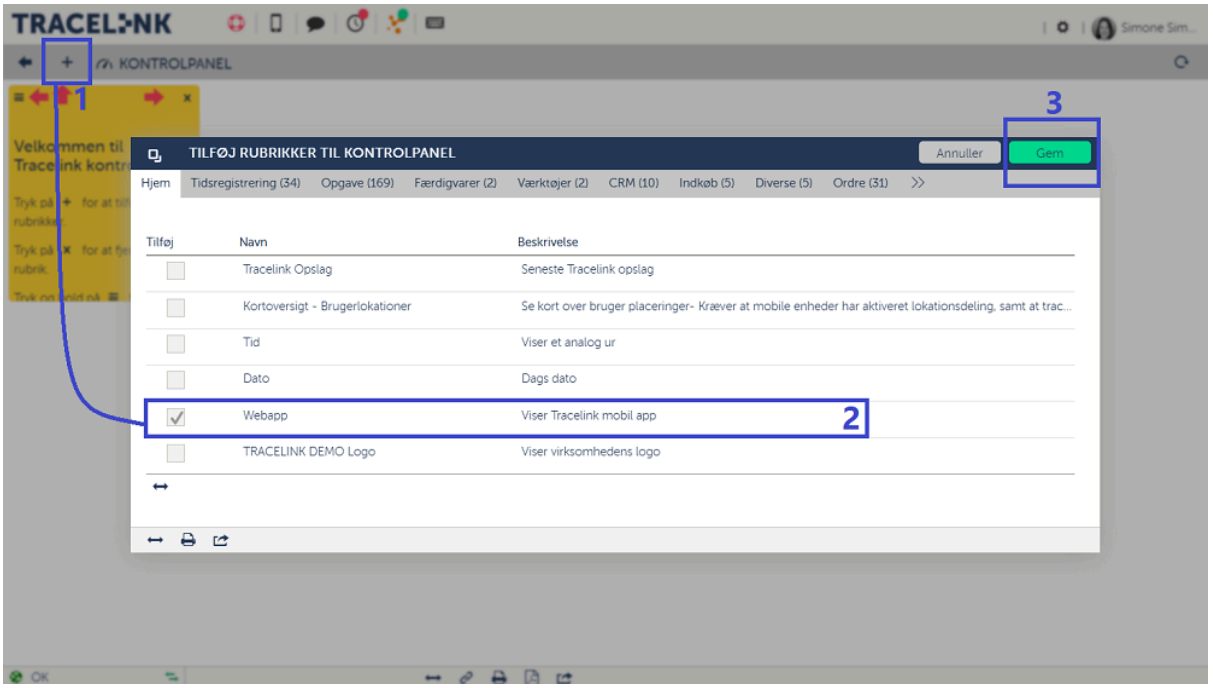
For at se login listen på din tablet eller mobil, skal listen slås til på appen.



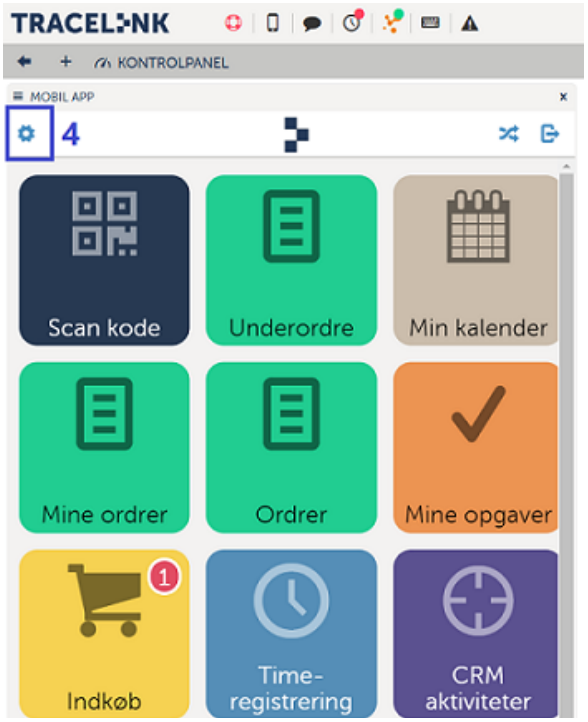
1. Tryk på tandhjulet i øverste venstre hjørne.
2. Marker **Bruger skift med liste**.
    a. Vælg i **Auto logoff,** hvornår brugeren skal logges af automatisk efter inaktivitet.
3. Tryk **OK**.

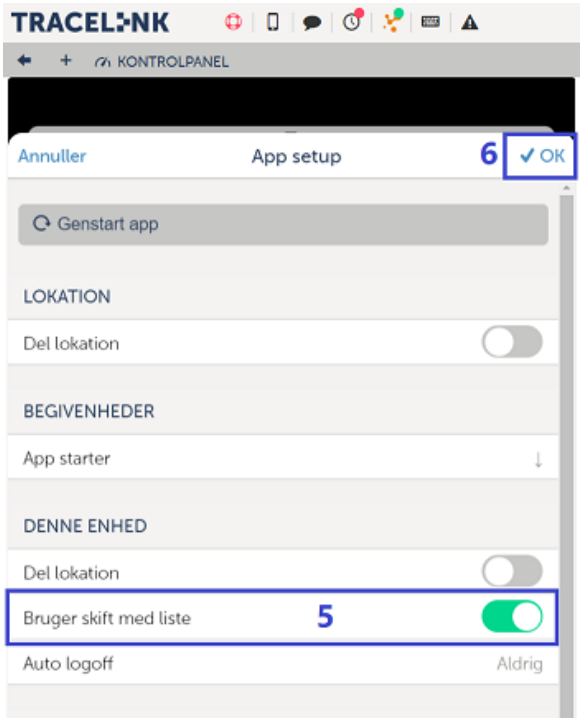
Kontrolpanel

Listen kan også sættes op på kontrolpanelet.



1. Gå til **Kontrolpanel** i menuen → klik på **+**.
2. Sæt flueben ud for rubrikken **Webapp**.
3. Klik **Gem**.
4. *Følg herefter samme fremgangsmåde som på forrige side.*





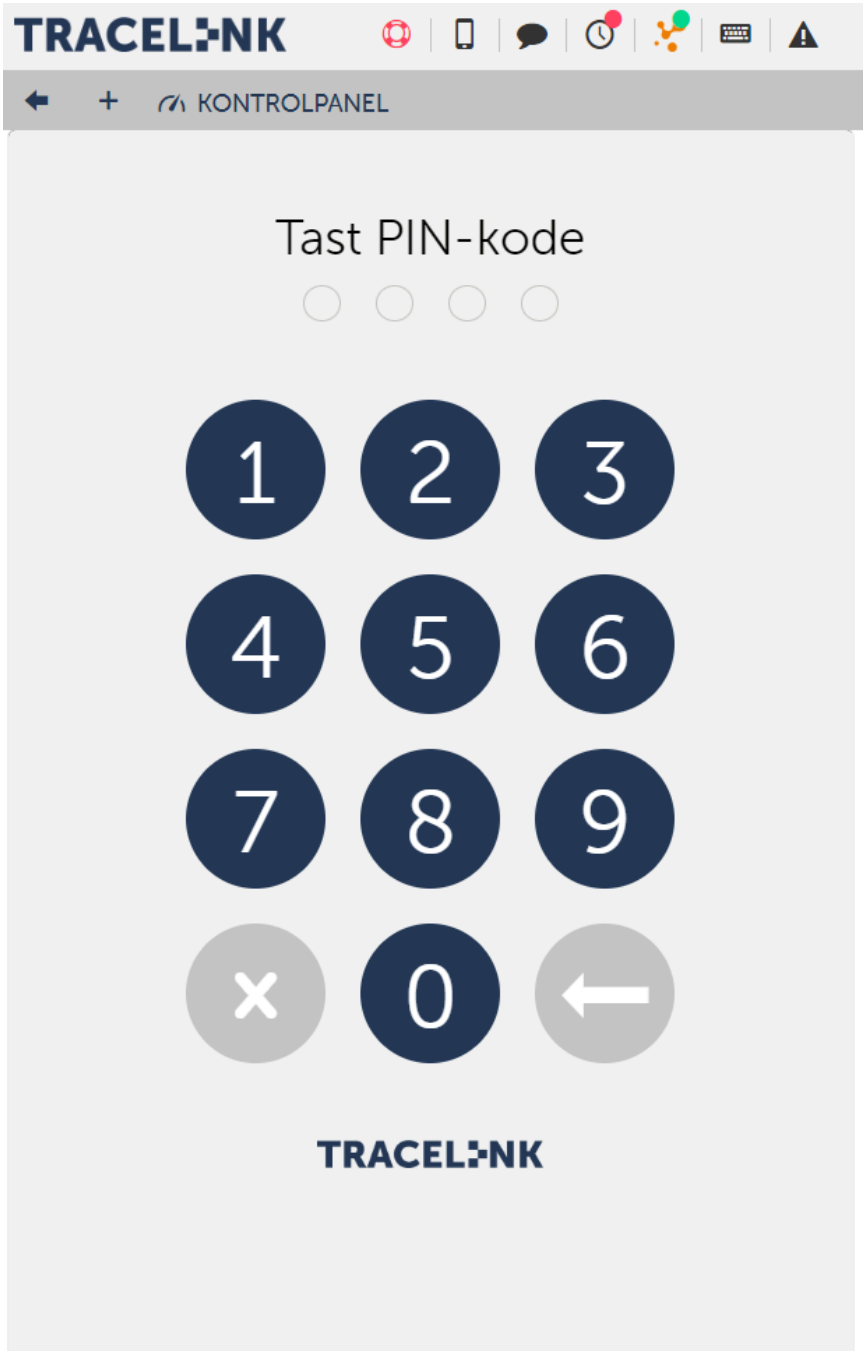
Log ind

Efter opsætning er dine brugere klar til at logge ind.

1. Tryk på din profil for at logge ind.

Tast pin-kode

Er pin-kode sat op, skal brugeren nu taste sin pin-kode for at logge ind (*se* *side 3*).



2. Tast nu din firecifrede kode.