

Vejledning til Anden linje

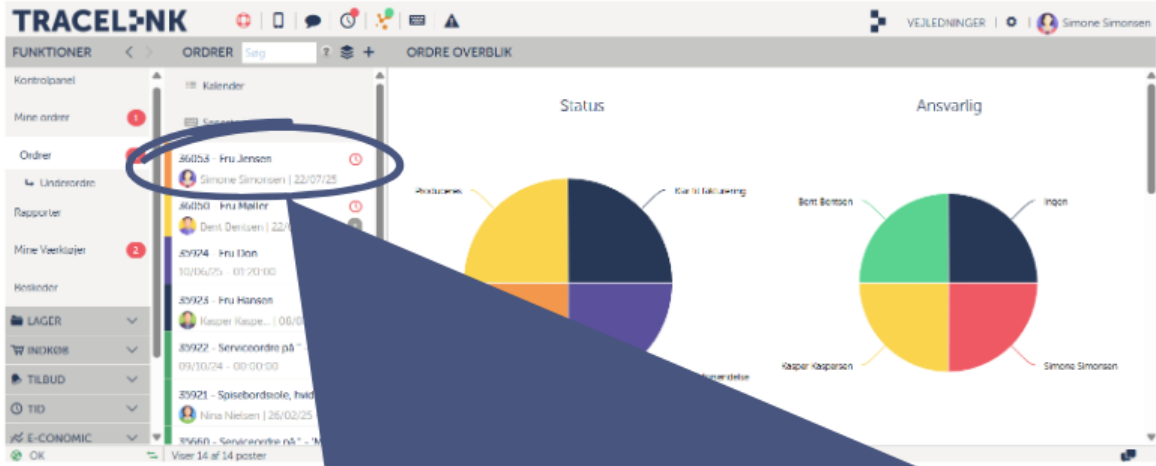
En “anden linje” anvendes til at vise ekstra information på f.eks. en ordre eller opgave ude i listeoversigten eller i kontrolpanelet.

Introduktion	2
Opsætning	3
Opsætning af kontrolpanel	4

Introduktion

I de fleste af Tracelinks lister, f.eks. ordreoversigten, har du som udgangspunkt kun én synlig linje, hvor varens nr. og navn er angivet. For nogle er det ikke nok information til at få et hurtigt overblik, og derfor er der behov for at se yderligere information som f.eks. *afleveringsdato*, *beskrivelse*, *ansvarlig medarbejder* etc. Den information kan sættes op til at blive vist i "anden linje".

Anden linje kan vælges for flere lister i Tracelink, herunder: *Brugere*, *CRM-aktiviteter*, *Ordre*, *Ordreskabeloner*, *Lager*, *Indkøb*, *Leverandører*, *Opgaver*, *Service*, *Værktøj* etc.



The screenshot shows the Tracelink interface with a sidebar on the left containing various menu items like 'Kontrolpanel', 'Mine ordre', 'Ordre', 'Lager', 'Indkøb', 'Tilbud', 'Tid', and 'E-ECONOMIC'. The main area displays a list of orders. One order, '36053 - Fru Jensen', is highlighted with a blue circle. A callout box points to this order, showing the 'Anden linje' (Second line) which includes the responsible person (Simone Simonsen) and the delivery date (22/07/25). The callout box also shows the order number and name.

Anden linje →

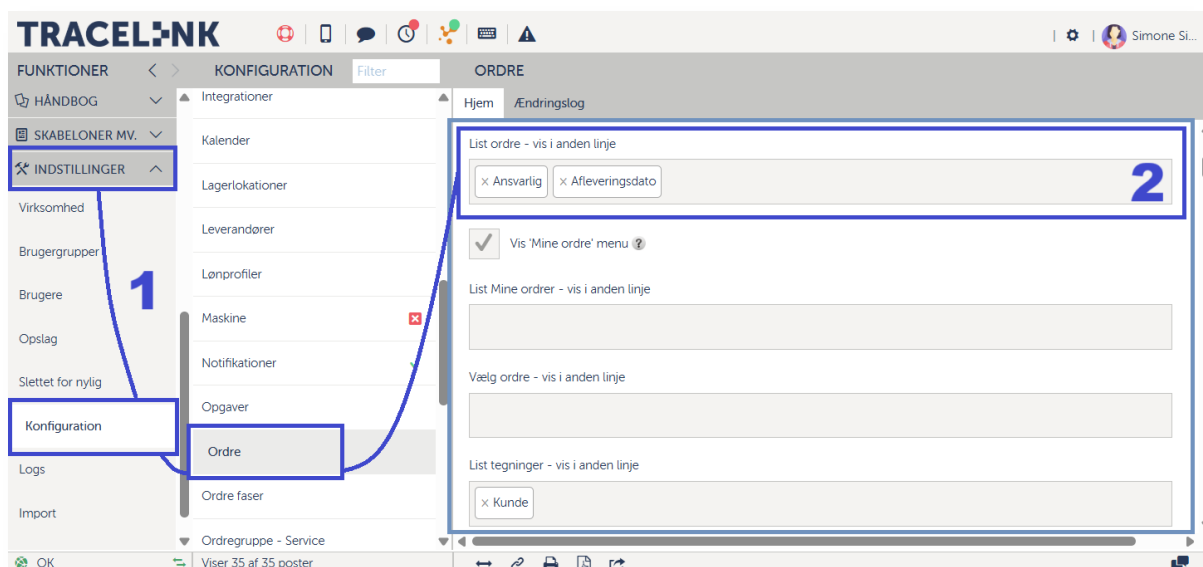
36053 - Fru Jensen

Simone Simonsen | 22/07/25

Ansvarlig Afleveringsdato

Opsætning

Opsætning af anden linje kan kun gøres af en administrator i konfigurationen. I denne vejledning demonstreres det, hvordan du sætter en anden linje på ordrelisten.



1. Gå til **Indstillinger** → **Konfiguration** → **Ordre** → **List ordre - vis i anden linje**.

2. I feltet kan du vælge:

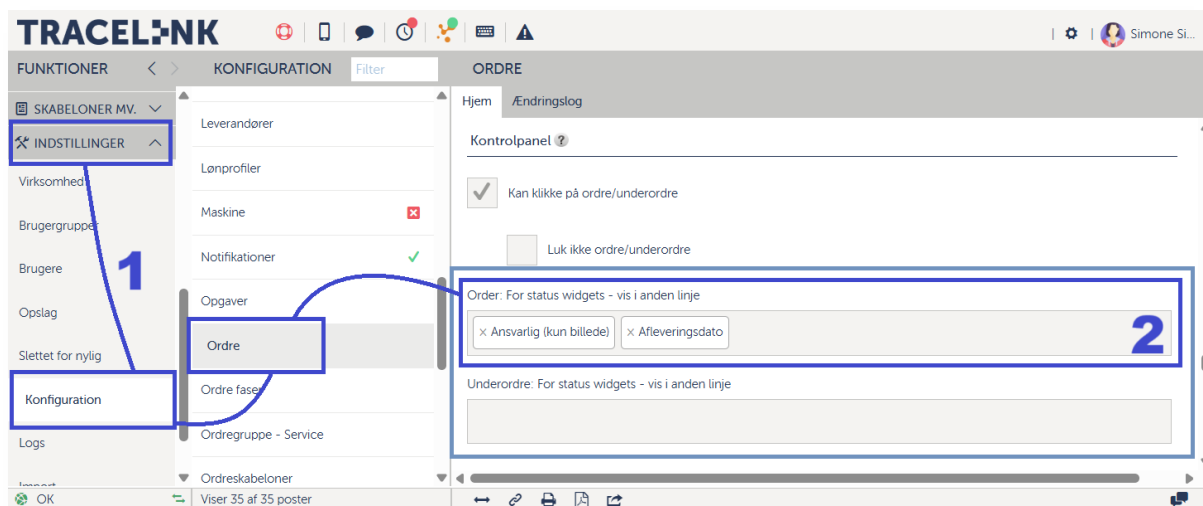
- a. Ansvarlig
- b. Ansvarlig (kun billede)
- c. Beskrivelse
- d. Startdato
- e. Afleveringsdato
- f. Estimeret timer
- g. Antal
- h. Ordregruppe
- i. Afdeling
- j. Kunde
- k. Ekstra felter
- l. Tidsregistrering
- m. Tidsregistrerende medarbejder

Dén rækkefølge du taster informationen i, er den rækkefølge, informationen bliver vist i anden linje. Det er dog begrænset, hvor meget info der er plads til i ordreoversigten, men du kan altid ændre hvilken information, du ønsker vist.

Lad feltet stå tomt, hvis du ikke ønsker noget stående i anden linje.

Opsætning af kontrolpanel

Anden linje kan også sættes op på kontrolpanelet. Her demonstreres opsætning af anden linje på kontrolpanelets ordreoversigt (samme princip som på forrige side).



1. Gå til **Indstillinger** → **Konfiguration** → **Ordre** → scroll ned til du finder overskriften "Kontrolpanel" → **Ordre: For status widgets - vis i anden linje**.
2. I feltet kan du vælge:
 - a. Ansvarlig
 - b. Ansvarlig (kun billede)
 - c. Beskrivelse
 - d. Startdato
 - e. Afleveringsdato
 - f. Estimeret timer
 - g. Antal
 - h. Ordregruppe
 - i. Kunde
 - j. Ekstra felter
 - k. Tidsregistrering
 - l. Tidsregistrerende medarbejder