



Vejledning til konfigurerering og administrering af Punktafgift (Emballageafgift)

Punktafgiftsmodulet gør det nemt at håndtere og rapportere emballageafgifter. Det sikrer korrekt beregning og dokumentation, så virksomheden overholder reglerne om udvidet producentansvar.

Emballageafgift forklaret	2
Introduktion	3
Opsætning	3
Opret afgifter under skabeloner	4
Tilføj afgift på varer	5
Manuelt	5
Ved import	5
Valg af sats på kunder	6
Rapport (Afgiftsoverblik)	7



Emballageafgift forklaret

Baggrunden for emballageafgift

Der hersker ofte forvirring omkring forskellen på producentansvar og emballageafgift, men de to ordninger er forskellige. Hvor producentansvaret sikrer, at virksomheder betaler for indsamling, sortering og genanvendelse af emballageaffaldet, har emballageafgiften fokus på selve produktionen eller importen af emballage, uanset hvad der senere sker med emballagen. Producentansvaret er et miljøtiltag, hvor den virksomhed, der sender emballagen ud på markedet, også tager ansvar for dens miljøpåvirkning. Emballageafgiften derimod er en skat, der opkræves af Skattestyrelsen, når man producerer eller importerer emballage. Begge ordninger eksisterer parallelt, og mange virksomheder er forpligtet til at betale både producentansvar og emballageafgift, men afregner til forskellige myndigheder og med forskellige formål.

Hvem er omfattet?

Afgiften gælder for virksomheder, der anvender eller importerer emballage til varer, der sælges eller bruges i Danmark. Det omfatter både producenter af emballerede produkter, importører og virksomheder, der anvender emballage i produktion eller videresalg. Kort sagt: Hvis din virksomhed markedsfører varer i emballage, uanset materialet, er du omfattet af emballageafgiftsloven. Særligt fem virksomhedstyper skal være opmærksomme på afgiften: Dem, der producerer emballage eller engangsplast, dem der importerer emballage eller varer pakket i emballage fra udlandet, virksomheder der ompakker varer, virksomheder der genbruger emballage, samt dem der bruger emballage med eget logo, for eksempel til egne produkter eller i mødelokaler.

Hvilke materialer er omfattet?

Alle former for emballagematerialer er omfattet – plast, glas, metal, papir og pap – og afgiften beregnes enten pr. styk eller pr. kilo afhængig af emballagetypen. Formålet med afgiften er at mindske miljøpåvirkningen fra emballage og fremme genbrug og genanvendelse. Størrelsen på afgiften afhænger af både materiale og mængde og omfatter typisk plast, glas, metal samt pap og papir, hvor enten vægt eller volumen danner grundlag for beregningen.

Udvidet producentansvar fra 2025

Fra 2025 indføres udvidet producentansvar (EPR) i Danmark. Det betyder, at virksomheder får ansvar for emballagen gennem hele dens livscyklus, også efter salget. Fremover skal virksomheder registreres i producentregisteret, rapportere nøjagtige mængder emballage, betale afgifter baseret på emballagetype og miljøpåvirkning samt indgå samarbejde med affalds- og genanvendelsessystemer. Disse krav omfatter både producenter, importører og forhandlere, og det er derfor vigtigt at være klar til de nye regler i god tid.



Introduktion

Punktafgiftsmodul (emballageafgift) hjælper virksomheder med nem håndtering og rapportering af emballageafgifter. Modulet er designet til præcis registrering og beregning af afgifter på emballage. Den centrale funktion i modulet er et værktøj, der skaber detaljerede rapporter om emballageafgift for udvalgte perioder.

Rapporter giver et klart overblik over de afgifter, der skal indberettes og betales, og letter administratorernes dokumentation af virksomhedens lovoverholdelse. Derfor understøtter systemet både den daglige administration og den løbende kontrol med emballageafgifter.

Modulet bruger data fra salgstransaktioner, kundeoplysninger, emballagetyper og den mængde emballage, der hører til hver solgt vare. Hver vare har angivet emballagetype og -mængde, hvilket muliggør nøjagtig beregning af punktafgift pr. kunde og varelinje. På den måde sikres det, at virksomheden lever op til rapporteringskravene fra det udvidede producentansvar.

Opsætning

Når opsætningen er gennemført, håndteres emballageafgift i Tracelink helt automatisk. Systemet beregner selv relevante emballageafgifter ved salg baseret på de oplysninger, der er registreret på lagervarer og kunder. Rapporter genereres automatisk ud fra salgsordrer, hvor kun relevante pluk medtages – f.eks. danske kunder med korrekt opsætning eller varer købt hos udenlandske leverandører.

Opsætningen kræver:

1. [Oprettelse af afgiftsskabeloner.](#)
2. [Tilknytning af relevante afgifter og mængder til hver vare.](#)
3. [Valg af korrekt sats på kunden.](#)

Som udgangspunkt kræves der ingen yderligere konfiguration, men det er dog muligt at tilføje kategorier til f.eks. miljøvurdering (Rød, Gul, Grøn). Det gør man som administrator under *Indstillinger* → *Konfiguration* → *Afgifter*.

Det primære arbejde ligger dog i at oprette afgiftsskabeloner. Her skal der først oprettes en punktafgift, før man kan tilføje afgifter (se næste side).



Opret afgifter under skabeloner

1. Gå til **Skabeloner mv.** → **Afgifter** → klik på *Tilføj ny afgift*.
2. Giv afgiften et **navn**, f.eks. "Emballageafgift". Det er også muligt at tilføje en beskrivelse.
3. Klik på **Opret**. Det er nu muligt at tilføje afgifter.

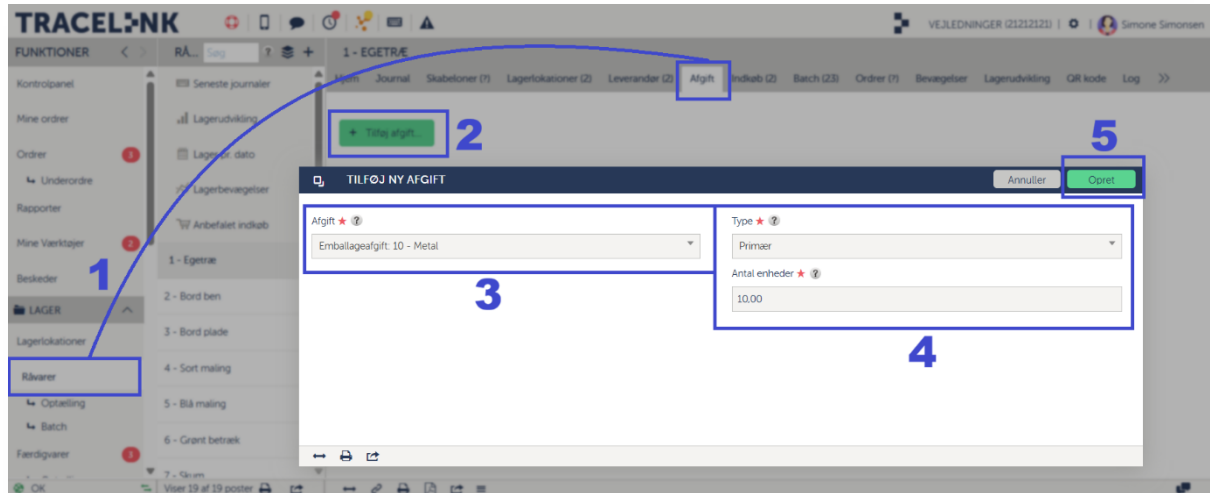
4. Klik på knappen *Tilføj ny afgift* under tabellen. Hver afgift skal gives en:
 - a. **Kode**: Navn for afgiften, f.eks. 10.
 - b. **Område**: Beskrivelse af hvad den dækker, f.eks. Metal.
 - c. **Beskrivelse**: Information man har brug for at gemme omkring afgiften.
 - d. **Kategori**: Felt der hentes fra konfiguration, kan f.eks. indeholde miljøgraduering.
 - e. **Enhed**: Enhed der er grundlag for afgift. Vil ved emballageafgift ofte være kg.
 - f. **Sats erhverv**: Angives ved brug af erhverv sats ved primær, sekundær eller tertiær emballagetype.
 - g. **Sats privat**: Angives ved brug af privat sats ved primær, sekundær eller tertiær emballagetype.
5. Husk at klikke på **Opret**.



Tilføj afgift på varer

Når afgifter er oprettet, kan de tilføjes lagervarerne. Det gøres manuelt eller ved import.

Manuelt



1. Gå til dit **Lager** → find fanen **Afgift**.
2. Klik på knappen **Tilføj afgift**.
3. Vælg den rette **Afgift**.
4. Angiv **Type** (*primær, sekundær eller tertiær*) og **Antal enheder**.
5. Klik på **Opret**.

Ved import

Ved import skal der 1) i første kolonne være **lagervarens nummer**; 2) i anden kolonne være **afgifts-id** – id findes under skabeloner og afgiftstabellen; 3) i tredje kolonne være **afgiftstype** – hvorvidt emballagen er primær, sekundær eller tertiær del af varen; og 4) i fjerde være **antal enheder**, altså mængden af emballagen – den vil oftest skulle indrapporteres i kg.

Kolonne	Beskrivelse	Eksempel
Lagervarens nummer	Unikt nummer for den vare, afgiften skal knyttes til	123456
Afgifts-id	Id fra afgiftstabellen under skabeloner	7890
Afgiftstype	1 for primær, 2 for sekundær, 3 for tertiær emballage	1
Antal enheder	Mængde af emballagen, typisk i kg	0,004 (4g)



Valg af sats på kunder

Da emballageafgiften afhænger af, hvem varen sælges til, skal systemet kende kundens oplysninger og fortolkningen af dem. Derfor er det nødvendigt at angive, hvilken sats der skal bruges for de forskellige emballagetyper ved salg til den enkelte kunde.

1. Gå til **e-conomic** → **Kunder** → find fanen **Afgifter**.
2. **Primær:** Primæremballage (også kaldet salgsemballage) er tættest på produktet og udformet på en sådan måde, at den på salgsstedet udgør en medfølgende enhed over for slutbrugeren. Primæremballage udgør aktiv del af produktets fremtoning.
3. **Sekundær:** Sekundæremballage (også kaldet multipak eller detailpakning) viser varen frem sammen med identiske eller lignende varer på salgsstedet, og udgør en samling af et vist antal salgsenheder. Denne type emballage kan fjernes fra varen, uden at det ændrer varens egenskaber.
4. **Tertiær:** Tertiæremballage (også kaldet transportemballage) vil som udgangspunkt være emballage udformet på en sådan måde, at håndtering og transport af et antal salgsenheder eller multipak-emballager gøres lettere, så skader forårsaget af fysisk håndtering eller transport undgås.
5. For alle kan man vælge mellem **Privatemballage** og **Erhvervsemballage**.

Afgiftsmodul et håndterer ikke serviceemballage, da Tracelink er et ERP-system til produktion.

6. Husk at klikke **Gem**.



Rapport (Afgiftsoverblik)

Rapporten beregner afgiftsmængder og -værdi for en valgt periode. Beregningen sker ud fra afgifter på varer solgt i perioden. Kun salg til danske kunder medtages, og kun når varen er købt hos en udenlandsk leverandør.

The screenshot shows the 'Afgiftsoverblik' report interface. On the left is a sidebar with 'FUNKTIONER' and 'RAPPORTER' sections. The 'RAPPORTER' section is active, showing 'Afgiftsoverblik' as the selected report. The main area displays the report title, a description, date filters, a 'Generer rapport' button, and an 'Exportér rapport' button. Below these is a table with 7 columns: Punktafgiftskode, Punktafgiftsområde, Punktafgiftskategori, Sats type, Total punktafgift, Punktafgift sats, and Forventet punktafgift. The table contains 12 rows of data for various materials like Kork, Aluminium, Glas, Papir, and Jernholdigt metal.

Punktafgiftskode	Punktafgiftsområde	Punktafgiftskategori	Sats type	Total punktafgift	Punktafgift sats	Forventet punktafgift
10r	Kork (Rød miljøvu...	Rød	industry	0.14	0.00	0.00
10r	Kork (Rød miljøvu...	Rød	private	0.07	0.00	0.00
1r	Aluminium (Rød ...	Rød	private	0.002	6.01	0.01
1r	Aluminium (Rød ...	Rød	industry	0.41	0.57	0.24
2r	Glas (Rød miljøvu...	Rød	industry	211.61	1.57	332.23
2r	Glas (Rød miljøvu...	Rød	private	6.61	2.61	17.25
3r	Pap (Rød miljøvu...	Rød	industry	15.63	2.49	38.91
3r	Pap (Rød miljøvu...	Rød	private	0.43	2.14	0.92
4r	Papir (Rød miljøv...	Rød	industry	0.22	0.48	0.11
5r	Jernholdigt metal...	Rød	private	0.05	5.09	0.26
7r	Hård Plast (Rød ...	Rød	industry	0.61	1.91	1.17
8r	Træ (Rød miljøvu...	Rød	industry	1.12	0.78	0.88

1. Gå til **Rapporter** → find rapporten **Afgiftsoverblik**.
2. Angiv en **fra/til dato** for den periode, du vil se afgiftsmængder og -værdi for.
3. Det er muligt at sætte flueben i **Vis plukkelinjer data**, som giver et detaljeret overblik pr. solgte ordrelinje.
4. Klik på **Generer rapport**.
5. Herefter kommer rapporten frem i en tabel med kolonnerne:
 - a. **Punktafgiftskode**: Navn på afgiften.
 - b. **Punktafgiftsområde**: Beskrivelse af hvad afgiften dækker; f.eks. glas.
 - c. **Punktafgiftskategori**: Felt der hentes fra konfiguration; kan f.eks. indeholde miljøgraduering.
 - d. **Sats type (privat/erhverv)**: Angiver typen af sats, der er opsummeret på baggrund af ift. primær, sekundær eller tertiær emballagetype.
 - e. **Total punktafgift (mængde)**: Total mængde (ofte kg) af afgiften.
 - f. **Punktafgift sats (sats pr. enhed)**: Sats pr. mængde der er for denne sats type.
 - g. **Forventet punktafgift (totalt beløb)**: Total sats udregnet ved at gange den totale mængde med sats.



6. Er der sat flueben i "Vis plukkelinjer data" får du desuden følgende kolonner:
- a. Ordrenummer
 - b. Ordrenavn
 - c. Kundenummer
 - d. Kundenavn
 - e. Kundeland
 - f. Indkøbsnummer
 - g. Indkøbsnavn
 - h. Leverandørnavn
 - i. Varenummer
 - j. Varenavn
 - k. Punktafgiftskode
 - l. Punktafgiftsbeskrivelse
 - m. Brugte enheder
 - n. Erhverv sats
 - o. Privat sats
 - p. Punktafgiftsområde
 - q. Punktafgiftskategori
 - r. Enhedstælling'
 - s. Punktafgiftstype
 - t. Punktafgift primær
 - u. Punktafgift sekundær
 - v. Punktafgift tertiær
 - w. Punktafgifts ID