

Ordreflow i Modir

Ordren i Modir kan overordnet følge 2 forskellige flows; enten starter flowet med, at I sender den nødvendige information til Forsi.dk, eller også udfylder kunden selv en fotoinspektion, så der kan oprettes en Autotaks-sag. Efterfølgende kan I opdatere status, vælge afleveringsdato, tilføje e-conomic linjer osv. på ordren i Modir.

OBS Følgende vejledning kræver tilknytning til Forsi og e-conomic.

Introduktion	2
Opret en Modir-ordre.....	3
Metode 1 – Forsi-rapport udenom Modir.....	3
Metode 2 – Forsi-rapport vha. fotoinspektion.....	4
Ordreopdatering.....	6
Tilføj ydelser (e-conomic).....	7
Afslut ordre og opret fakturakladde	8

Introduktion

Når en kunde henvender sig med en bil, der skal repareres eller lakeres, skal skaden anmeldes, så der kan oprettes en forsikringsrapport. Det kan ske i Modir på 2 måder:

METODE 1

1. Kunden kommer ind på jeres værksted med bilen, hvor I tager billeder af skaden, og noterer nødvendige informationer om bil og fører.
2. Billeder og info sender I til FORSI, så der kan oprettes en autotaks-sag. I opretter derefter en MODIR-ordre.
3. Når lak- eller skadesrapporten ligger klar i FORSI, kopieres den direkte ind i MODIR, hvor den automatisk kobles op på ordren vha. bilens registreringsnummer.

METODE 2

1. I opretter en MODIR-ordre, og sender kunden et link til en fotoinspektion via SMS. Kunden udfylder fotoinspektionen med billeder af skaden og nødvendig information om bil og fører.

ELLER

Tracelink kan mod betaling oprette en "iframe" til jeres hjemmeside, så kunderne kan anmelde en skade via fotoinspektion direkte på jeres hjemmeside, helt uden at snakke med jer først.

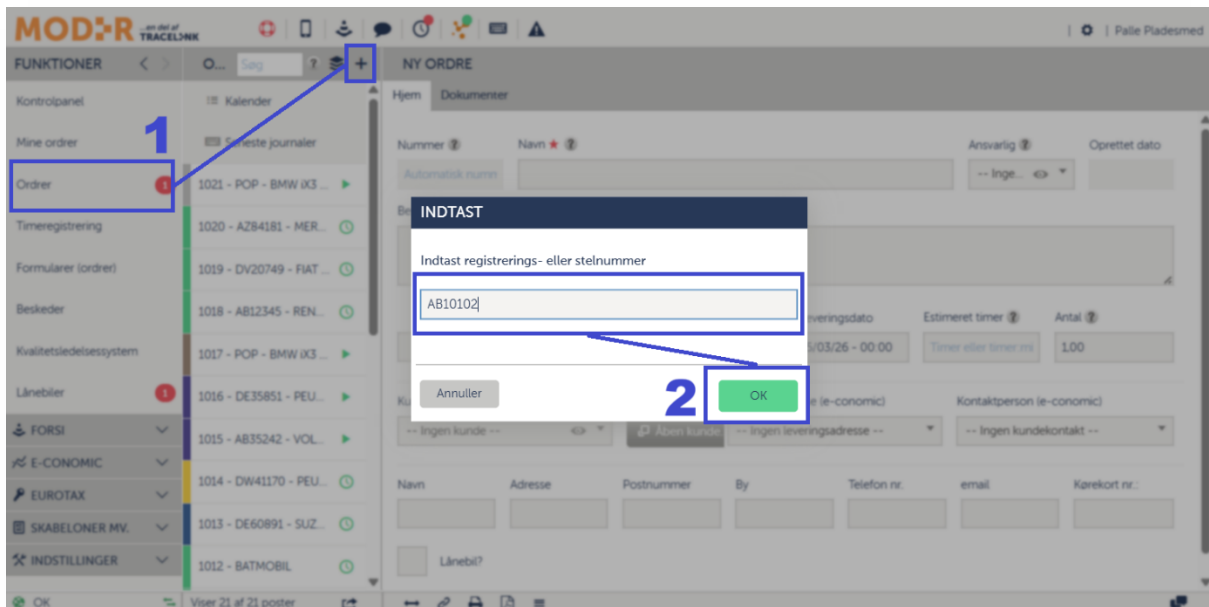
2. Billeder og info vil nu blive brugt til at oprette en autotaks-sag, der sendes ind til FORSI.
3. Når lak- eller skadesrapporten ligger klar i FORSI, kopieres den direkte ind i MODIR, hvor den automatisk kobles op på ordren.

Uafhængigt af hvilken metode I vælger, vil I, når der ligger en FORSI-rapport klar, kunne arbejde på ordren i MODIR. Det vil f.eks. sige at ligge e-conomic ydelser på, se billeder og reservelede fra FORSI, ændre ordrestatus etc.

Opret en Modir-ordre

Metode 1 – Forsi-rapport udenom Modir

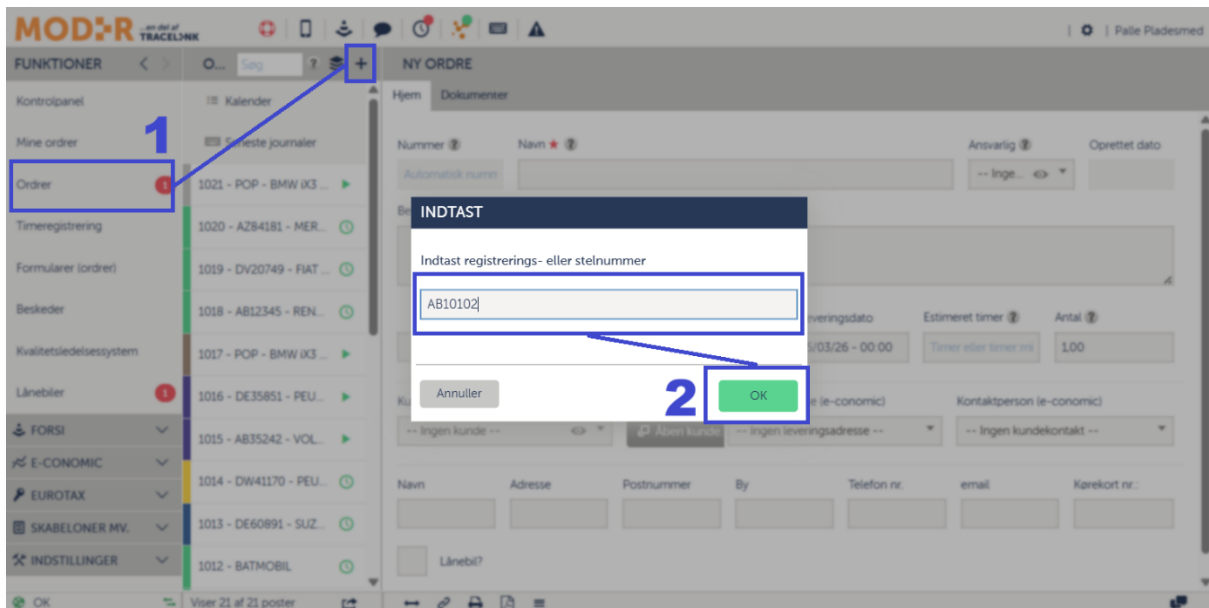
Når kunden kommer ind med bilen, tager I selv billeder af skaden og sender ind til Forsi. Lige så snart Forsi lak- eller skaderapporten ligger klar, kopieres den ind i Modir og vil automatisk blive koblet op på ordren vha. bilens registreringsnummer.



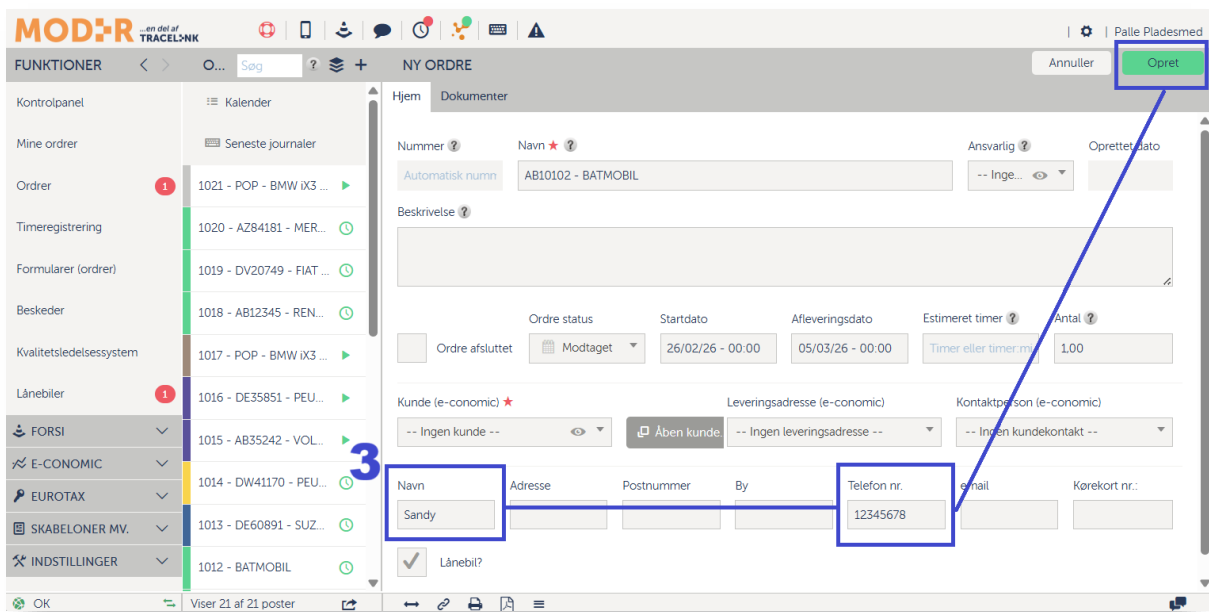
1. Gå til **Ordre** → opret en ny ordre.
2. Indtast bilens registrerings- eller stelnummer → klik **OK**.
3. Afvent at Forsi-rapporten kopieres ind.

Metode 2 – Forsi-rapport vha. fotoinspektion

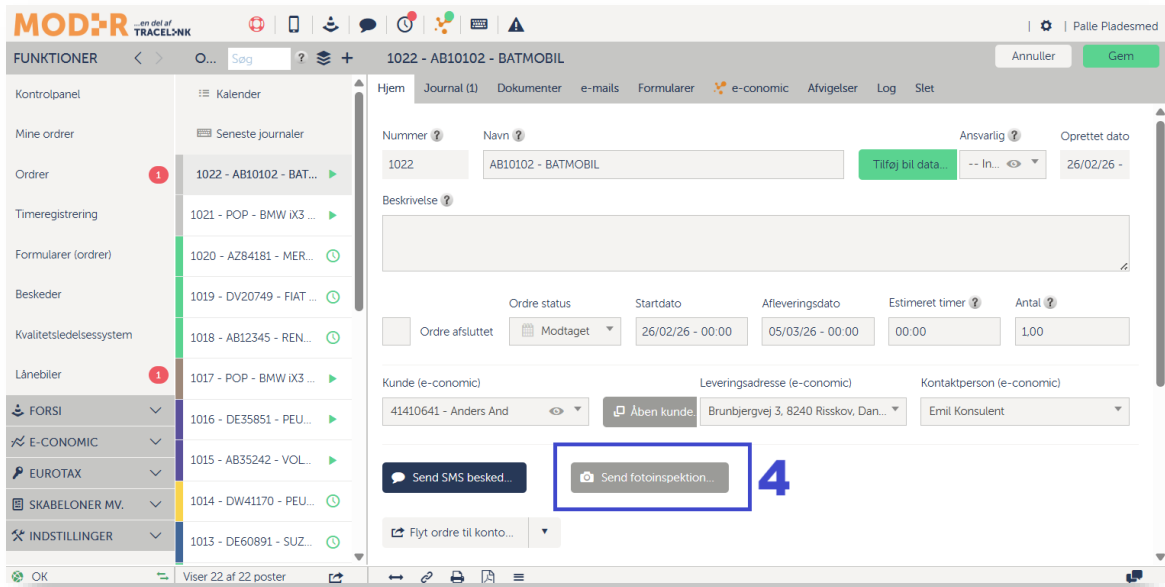
Når kunden ringer, skal der oprettes en ordre og sendes et link til en fotoinspektion.



1. Gå til **Ordre** → opret en ny ordre.
2. Indtast bilens registrerings- eller stelnummer → klik **OK**.

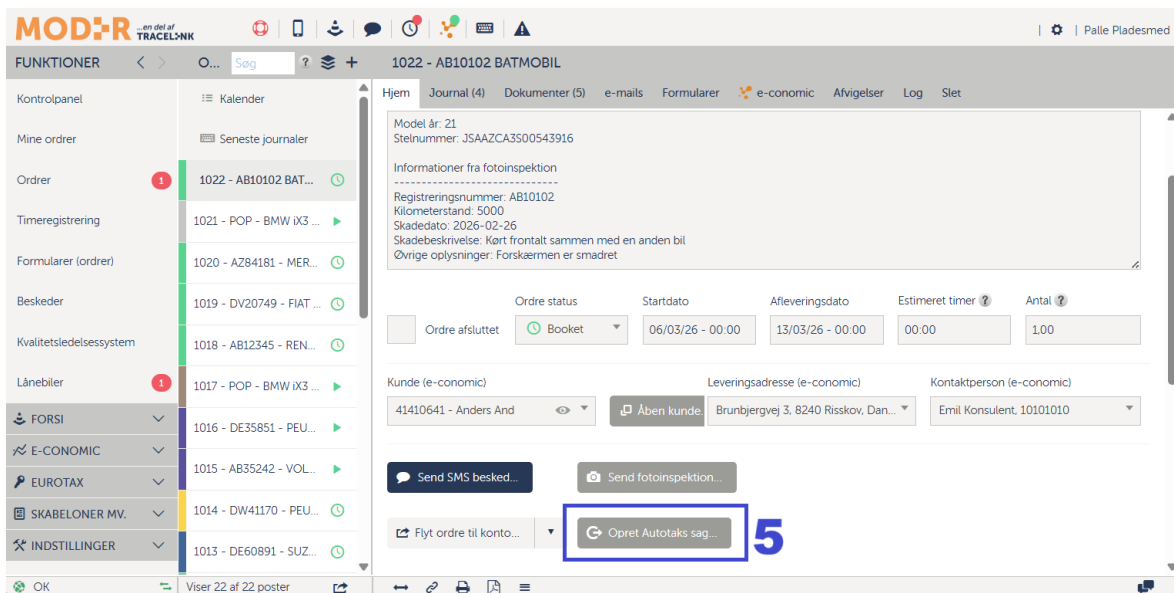


3. Udfyld som minimum **Navn** og **Telefon nr.** → efterfulgt af **Opret**.



4. Klik på **Send fotoinspektion**. Der sendes nu en SMS til kunden med et link til en inspektion, hvor der skal udfyldes:

- Skadebeskrivelse* – kort beskrivelse af skaden.
- Identifikation* – billeder af speedometer og nummerplade.
- Skadedokumentation* – billeder af skaden fra forskellige vinkler.
- Ekstra dokumentation* – mulighed for at tilføje ekstra billeder.



5. Når kunden har udfyldt fotoinspektionen, vil I kunne se al information på ordren. Klik på **Opret Autotaks sag** for at sende dokumentationen videre til Forsi.dk.

Når Forsi-rapporten ligger klar, opdateres ordren automatisk, så I kan se, hvad der skal laves.

Ordreopdatering

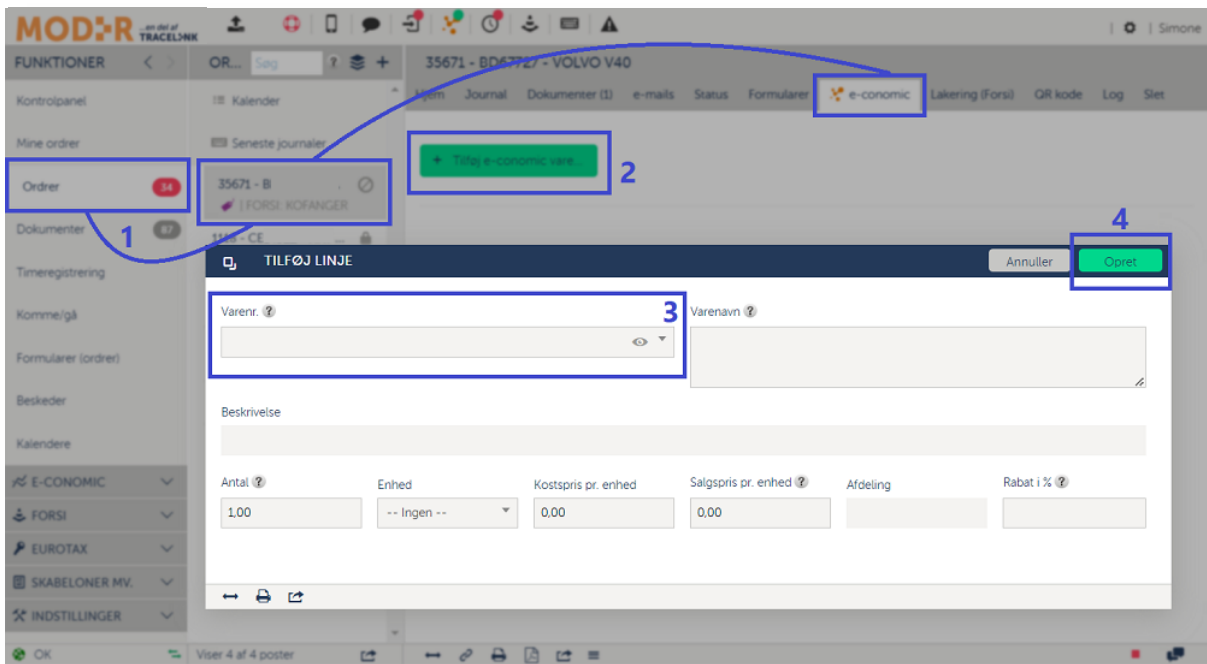
Ordre, der er tilknyttet en Forsi-rapport, markeres med et lille manillamærke 📄. Når ordren er tilknyttet Forsi-rapporten, kan I angive start- og afleveringsdato, ændre status etc.

1. Gå til **Ordre** → find den ordre, der skal opdateres.
2. (I tilfælde hvor ordren er oprettet uden registreringsnummer, kan I klikke på **Tilføj bil data** for at indhente data fra Motorregister.dk.)
3. I **Beskrivelse** kan du se information om bilen.
4. Ordren har fået den **Status**, der er angivet i configurationen. Når bilen er færdig med ét step, f.eks. "Sandblæsning", skal status på ordren ændres til det næste step, som bilen skal igennem, f.eks. "Lakering" (se [Tutorial: Kontrolpanel](#) for en genvej til et bedre ordreoverblik).
5. Angiv en **Startdato** og **Afliveringsdato**.
6. **Kunde (e-conomic)** er importeret fra Forsi og matchet med CVR nr. fra e-conomic.
7. Fanen **e-conomic** holder styr på, hvad der skal faktureres i e-conomic (se afsnittet: [Tilføj ydelser \(e-conomic\)](#)).
8. Fanen **Lakering (Forsi)** viser rapporten fra Forsi.
9. Fanen **Billeder (Forsi)** viser billeder fra Forsi-rapporten.
10. Er du pladeværksted, vil du også kunne se fanen **Reservedel (Forsi)**, som viser dét, der skal laves på bilen.

Der kan nu tilføjes en lånebil med lånebilskontrakt, hvis det er sat op på jeres Modir-konto (se [Tutorial: Lånebiler](#)).

Tilføj ydelser (e-conomic)

Ydelser, der skal med på fakturaen, skal tilføjes på e-conomic fanen.

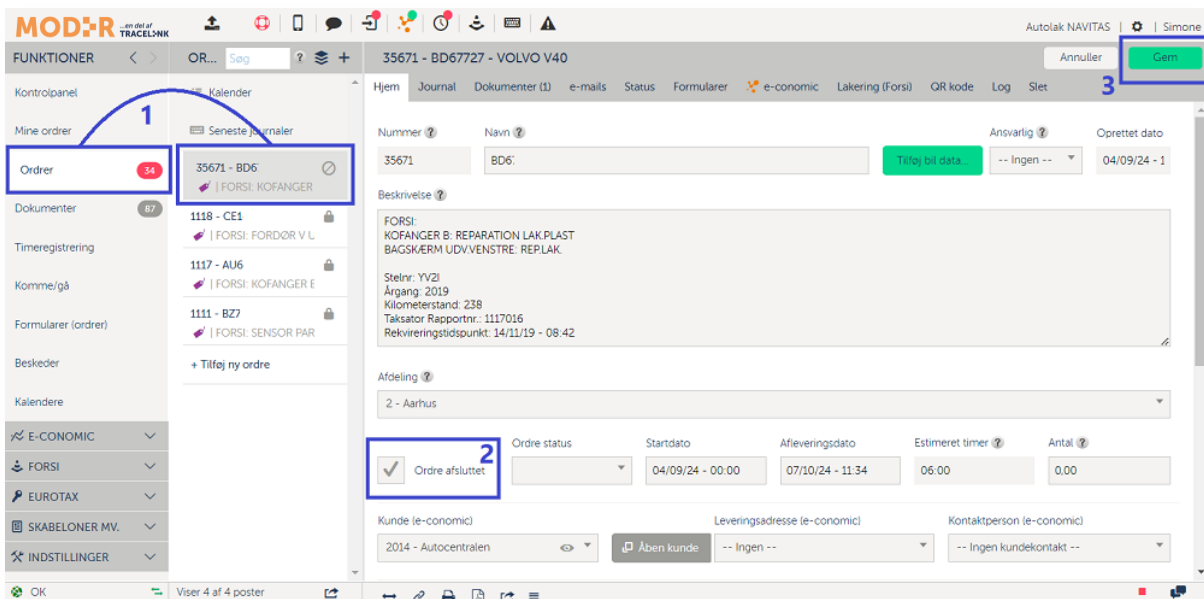


1. Gå til **Ordre** → klik ind på ordren → find fanen **e-conomic**.
2. Klik på **Tilføj e-conomic vare**.
3. Angiv i pop-op-vinduet under **Varenr.** den ydelse, der sælges.
 - a. *Kostpris pr. enhed* og *Salgspris pr. enhed* opdateres automatisk, når varen er valgt.
4. Klik **Opret**.

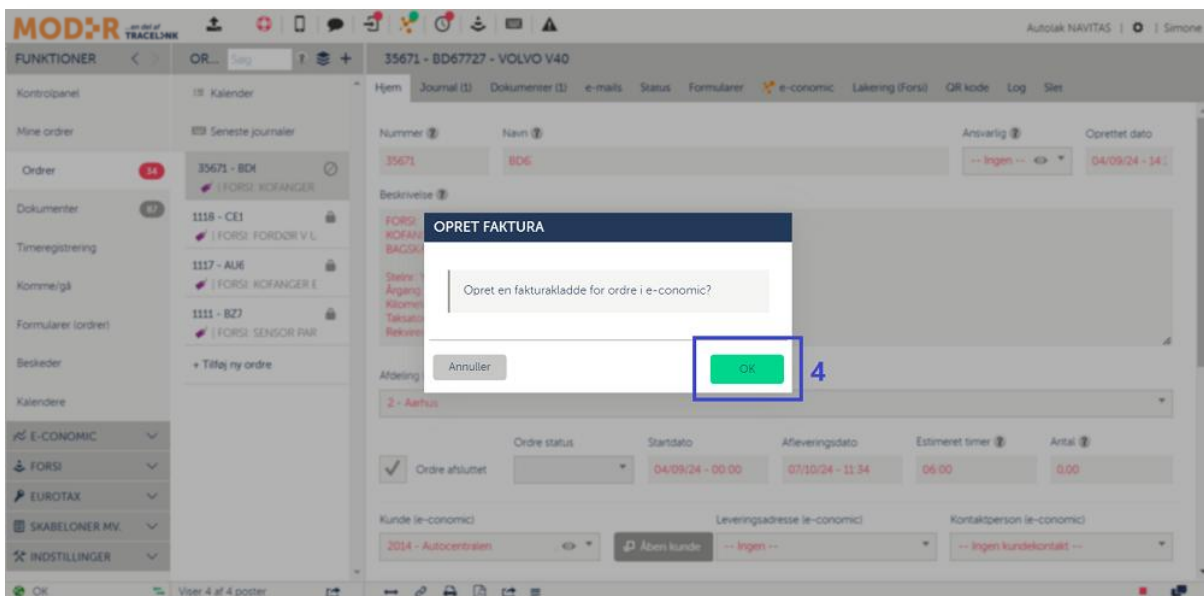
OBS Når der tilføjes ydelser på en Modir-ordres e-conomic-fane, kommer de også med på e-conomic-ordren i "det rigtige e-conomic".

Afslut ordre og opret fakturakladde

Når bilen er klar, skal ordren afsluttes, og der skal laves en fakturakladde i e-economic.



1. Gå til **Ordre** → vælg ordren.
2. Sæt flueben i afkrydsningsfeltet **Ordre afsluttet**.
3. Klik **Gem**.



4. I pop-op-vinduet, som spørger om du vil lave en fakturakladde i e-economic, klik **OK**.

Herefter ligger der en fakturakladde klar i e-economic, som skal bogføres der.