

Vejledning til timepriser på brugere

Tracelinks Timeregistreringsmodul kan benyttes både til beregning af løn og til at registrere tid på ordre. Når medarbejderne registrerer tid på en ordre, belastes ordren med en timepris. Denne vejledning viser de forskellige måder denne timepris kan defineres.

Timepris og projektøkonomi	2
Opsætning af timepris	3
1 På individuelle brugere.....	3
2 På brugergruppeniveau.....	4
3 Én standardtimepris for alle brugere i virksomheden.....	4

Timepris og projektøkonomi

En timepris på medarbejderen er med til at belaste ordrens projektøkonomi¹. På ordren ligger ordrekortet. Her kan du følge omkostninger og omsætning på ordren. Omkostninger fra timeregistreringer indgår i den samlede kostpris sammen med omkostninger fra lagervarer og posteringer fra e-conomic.

Omsætning	Kostpris	Salgspris	Dækningsbidrag	Dækningsgrad %
Realiseret omsætning	7.277,50	19.980,60	12.703,10	63,6%
Forventet omsætning (jvf. e-con...)	7.277,50	19.950,00	12.672,50	63,5%
Omkostninger				
Batch lager	0,00	0,00	0,00	0,0%
Timeregistreringer	6.608,50	11.655,00	5.046,50	43,3%
Kørsel i alt	0,00	0,00	0,00	0,0%
Fragt (2811)	200,00	266,67	66,67	25,0%
Rejseudgifter (2770)	263,00	350,67	87,67	25,0%
Leje af maskiner (3210)	0,00	0,00	0,00	0,0%
Øvrige omkostninger	206,00	206,00	0,00	0,0%
	7.277,50	12.478,33	5.200,83	

Ordrekort og efterkalkulationsrapport er en del af din Tracelink-løsning uden beregning. Kontakt Tracelink Support eller din implementeringskonsulent, hvis ordrekortet ikke er slået til i din løsning. Ordrekortet kan kun ses på ordren, hvis du har administratorrettigheder.

¹ Se [Tutorial: Projektøkonomi](#) for mere info herom.

Opsætning af timepris

Der er tre steder i Tracelink, hvor man kan angive en timepris til brugerne:

1. På de individuelle brugere
2. På brugergruppeniveau
3. På alle brugere i virksomheden som standardtimepris

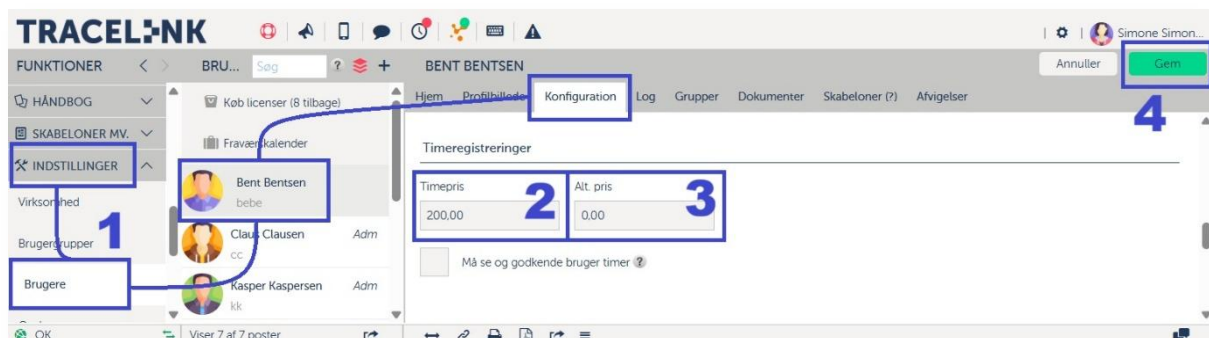
Hvis der er angivet flere forskellige timepriser, anvender Tracelink den mest "specifikke" timepris. Hierarkiet er:

Bruger → Brugergruppe → Standardtimepris

En timepris angivet direkte på en bruger vil derfor altid have højere prioritet end en timepris på brugergruppen, som igen har højere prioritet end virksomhedens standardtimepris.

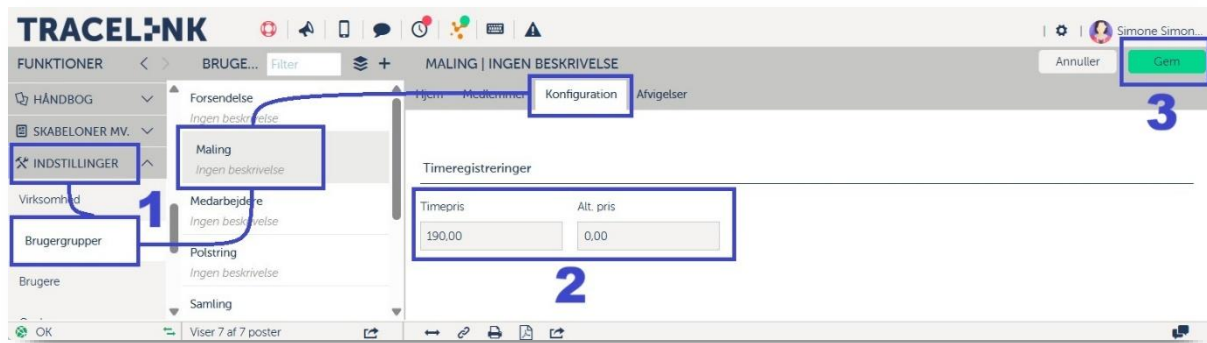
1 På individuelle brugere

Brugerens timepris har den højeste prioritet. Hver bruger får deres egen timepris.



1. Gå til **Indstillinger** → **Brugere** → vælg brugeren → klik på fanen **Konfiguration** → scroll ned til overskriften "Timeregistreringer".
2. Her kan medarbejderens timepris angives i feltet **Timepris**.
3. Feltet **Alt. pris** vises også på ordrekortet og giver mulighed for at angive flere priser på medarbejderen.
 - a. "Alt. pris" kan omdøbes til f.eks. "Foreslået salgspris" (se [tredje afsnit](#)).
4. Husk at klikke **Gem**.

2 På brugergruppeniveau

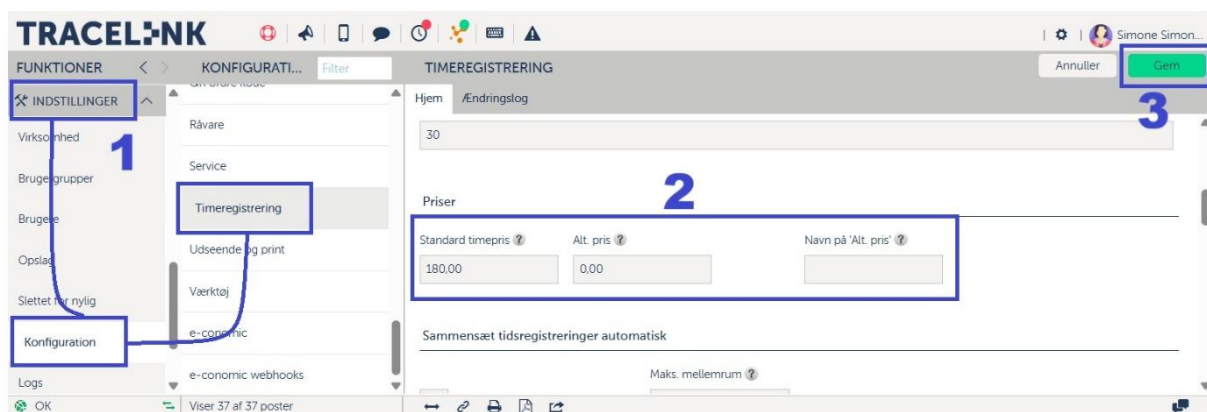


1. Gå til **Indstillinger** → **Brugergrupper** → vælg brugergruppen → klik på fanen **Konfiguration**.
2. Ligesom med timepris på medarbejderen, kan der her angives en **Timepris** på gruppen og en **Alt. pris**.
3. Husk at klikke **Gem**.

Hvis en medarbejder er i flere brugergrupper med forskellige timepriser, så vælger Tracelink den højeste timepris.

3 Som standardtimepris for alle brugere i virksomheden

"Standardtimepris" benyttes kun, hvis der *ikke* er en brugergruppe timepris eller en timepris direkte på medarbejderen. Det er også her, der kan ændres navn på "Alt pris".



1. Gå til **Indstillinger** → **Konfiguration** → **Timeregistrering** → scroll ned til overskriften "Priser".
2. Her kan du sætte en **Standard timepris**, **Alt. pris** samt et andet **Navn på 'Alt. pris'**.
3. Husk at klikke **Gem**.